



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0438** del **12 GIU, 2018** 87/2017 All.

avente come oggetto: "AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI GESTIONE DI "PROVE SELETTIVE PER U.O.C. RISORSE UMANE – INFERMIERE PEDIATRICO -".

"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Incarico per la gestione di prove selettive per infermiere pediatrico

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Nota del Dirigente UOC Gestione Risorse Umane

Copia offerta società SELEXI SRL;

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari € 3.538,00.= I.V.A. 22% compresa.

Pratica gestita da dott. Giorgio Riccardo *Ruscica*

Responsabile del procedimento
UOC Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Paolo Cassoli

Paolo Cassoli





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0438

del

12 GIU, 2018

987/2017 All.

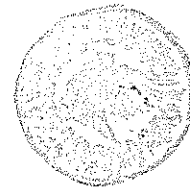
ATTESTAZIONE COPERTURA PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 3.538,00sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 17.01.18 16.03.2018	TOTALI
SAN	459015	2018001359		€ 3.538,00	€ 3.538,00
Totale					€ 3.538,00
RIC					
Totale					
TOTALE					€ 3.538,00

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0438** del **12 GIU. 2018** 987/2017 All.

OGGETTO: "AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI GESTIONE DI "PROVE SELETTIVE PER U.O.C._RISORSE UMANE – INFERMIERE PEDIATRICO –"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che con nota in formato elettronico del 10 aprile 2018 del Dirigente dott. Giuseppe di Bartolo dell'UOC Gestione Risorse Umane, comunica quanto segue. *"... l'UOC Gestione Risorse Umane ha la necessità di un supporto per l'espletamento del concorso pubblico per infermiere pediatrico. La prova scritta e la prova pratica verranno espletate il giorno 5 giugno 2018 e per poter garantirne lo svolgimento abbiamo necessità di affidare ad un fornitore esterno le incombenze relative:*

- *Predisposizione dei questionari (con domande predisposte da noi) sia per la prova scritta che per la pratica;*
- *Correzione degli elaborati;*
- *Consegna risultati e graduatoria.*

Le prove si svolgeranno presso le aule dell'Università degli Studi in via Festa del Perdono:"

DATO ATTO che, nell'anno 2017, per l'espletamento di prove concorsuali inerenti analoghe figure professionali, l'UOC Gestione Risorse Umane si è avvalsa delle competenze professionali della società Selexi Srl con ottime risultanze, a mente dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 è stato richiesto alla società in parola preventivo di spesa delle prove selettive di che trattasi;

VISTA la proposta della società Selexi Srl del 9.05.2019 che propone di effettuare il servizio in essere e di seguito descritto:

- ricezione e trattamento dei dati anagrafici dei candidati iscritti, che saranno forniti a Selexi con almeno 6 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di espletamento;
- ricezione dei contenuti delle prove (tre questionari per ciascuna prova) sotto forma di test multiple choice, secondo modalità di trasmissione da concordare;
- impaginazione e stampa delle batterie di questionari, in "n" versioni randomizzate diverse per ogni partecipante;
- produzione, stampa e trasporto presso la sede d'esame di tutti i materiali necessari all'espletamento della prova, comprensivi di tutta la cancelleria per i candidati;



ve



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0438

del 12 GIU. 2018
987/2017 All.

- produzione di istruzioni per il personale dedicato all'espletamento della prova, con briefing operativo da tenersi in presenza del Responsabile di progetto di Selexi la mattina stessa dell'esame;
- presenza in loco di almeno un Responsabile di progetto che potrà coadiuvare la Commissione nel coordinamento delle attività di distribuzione e ritiro dei materiali, lettura delle istruzioni tecniche e comportamentali ai candidati, avvio della prova, sorveglianza e deflusso al termine della sessione;
- correzione nei giorni successivi all'espletamento delle prove, con elaborazione e consegna delle graduatorie finali entro i termini che verranno precisati da codesta Amministrazione;
- attivazione di un servizio di consultazione e review della prova online, mediante accesso riservato per ciascun candidato, fruibile sul portale di Selexi, che potrà essere attivato contestualmente alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova. Se richiesto, all'interno dell'area riservata di ciascun candidato, il portale di consultazione consentirà anche di scaricare l'attestato di partecipazione nominativo, in formato .pdf stampabile, evitandone la consegna durante il giorno d'esame;

ad un costo complessivo di € 2.900,00.= oltre IVA 22%, pari ad € 3.538,00 IVA inclusa;

ACCERTATO che, come risulta dalle pagine riepilogative del sito *web* istituzionale di Consip non v'è attualmente convenzione attiva riguardo il servizio in parola e, nel contempo, non sono in essere convenzioni riguardanti l'argomento stipulate dalla Società Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

DETERMINA

per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. affidare il servizio per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi della normativa di riferimento di cui in parte motiva, alla società Selexi srl per un importo complessivo di € 3.538,00 IVA inclusa;
2. dare atto che il costo complessivo di € 3.538,00 I.V.A. 22% inclusa sarà imputato nel BPE anno 2018;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 0438 del 12 GIU. 2018
987/2017 All.

3. nominare, responsabile dell'esecuzione del contratto, il Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dott. Giuseppe di Bartolo;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle UOC interessate.

IL DIRETTORE
U.O.C. ACQUISTI, APPALTI, LOGISTICA
Ing. Paolo Cassoli



