

1154

07 GIU. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31409/P – all.
GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario
- infermiera – cat. D, a tempo indeterminato, GUERRIERI MAURIZIO.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Dimissioni del dipendente sig. GUERRIERI MAURIZIO.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota del dipendente GUERRIERI MAURIZIO
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





1154

07 GIU. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31409/P – all.
GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

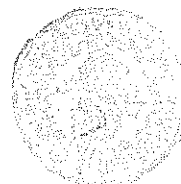
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non si sono avuti a carico						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **1154** del **07 GIU. 2018**, Atti n. 31409/P – all.
GDB/et

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, GUERRIERI MAURIZIO.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il dipendente GUERRIERI MAURIZIO – collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, a tempo indeterminato, assunto in data 16/5/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio il 31/5/2018, con effetto dal 1/6/2018;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO al riguardo di dover provvedere nei confronti dello stesso al recupero delle somme corrispondenti ad una mensilità a titolo di mancato preavviso per un importo pari ad euro 2.282,33;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D , a tempo indeterminato, sig. GUERRIERI MAURIZIO a far tempo dal 1/6/2018;
2. provvedere nei confronti dello stesso al recupero di una mensilità a titolo di mancato preavviso per un importo pari ad euro 2.282,33;
3. dare altresì atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

[Handwritten signature]





154 07 GIU. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31409/P – all.
GDB/et

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELLE ELLENCE DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 07 GIU 2018 AL N. 154

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

