



Determinazione del Direttore Generale n. **103**

del **07 GIU. 2018**

Pag. 1

Atti n. 1252/2018 – all. 3

avente come oggetto: "CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E IL COMUNE DI MILANO – DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, AREA EMERGENZE SOCIALI, DIRITTI ED INCLUSIONE – CENTRO DI MEDIAZIONE AL LAVORO PER SVOLGIMENTO TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PRESSO L'UOC COMUNICAZIONE & CUSTOMER CARE – UOS UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Stipula convenzione con il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali, Area Emergenze Sociali, Diritti ed Inclusione per lo svolgimento di un tirocinio di Formazione ed Orientamento presso l'URP e le Associazioni di Volontariato della Fondazione IRCCS.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Legge 24 giugno 1997 n. 196 concernente la promozione di tirocini di formazione e orientamento in ambiti lavorativi;
- D.M. 25 marzo 1998, n. 142;
- D.G.R. n. X/825 del 25 ottobre 2013 attinente i nuovi indirizzi regionali che accolgono la normativa nazionale in materia di tirocini e le disposizioni attuative;
- Corrispondenza mail intercorsa con il Comune di Milano (in atti 1252/2018, sub 1);
- Convenzione (in atti 1252/2018, sub 2)

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da: dott.ssa Angela Vita

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





1103 07 GIU. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____,

Atti n. 1252/2018 - all. 3

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL					305 2018	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





103 07 GIU. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1252/2018 – all. 3

OGGETTO: "CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E IL COMUNE DI MILANO – DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, AREA EMERGENZE SOCIALI, DIRITTI ED INCLUSIONE – CENTRO DI MEDIAZIONE AL LAVORO PER SVOLGIMENTO TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PRESSO L'UOC COMUNICAZIONE & CUSTOMER CARE – UOS UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

VISTA la corrispondenza, allegata in atti 1252/2018, sub 1:

- richiesta di tirocinio lavorativo da svolgersi presso l'URP da parte della signora Angela Rossella Meduna;
- mail del Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali – Ufficio per l'Integrazione Sociale, con la quale si conferma la disponibilità del Comune stesso a promuovere l'intervento "Borsa Lavoro" finalizzato a favorire l'inserimento di soggetti a rischio di emarginazione nel mondo del lavoro;
- la nota con la quale il Centro Mediazione al Lavoro del Comune di Milano ha comunicato l'avvenuta approvazione del progetto formativo in favore della signora Angela Rossella Meduna per il periodo 7/6/2018 – 7/10/2018 (con sospensione dal 6/8/2018 al 5/9/2018);

LETTI ed esaminati l'art. 18, c. 1, lett. a della legge 24 giugno 1997 n. 196, concernente la promozione di tirocini di formazione e orientamento in ambiti lavorativi, il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 che regola la modalità di attuazione ed i criteri di realizzazione, nonché la D.G.R. n. X/825 del 25 ottobre 2013 attinente i nuovi indirizzi regionali che accolgono la normativa nazionale in materia di tirocini e le disposizioni attuative;

ESAMINATO il testo della convenzione allegata in atti 1252/2018, sub 2 e ritenuto di poterla condividere;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore della UOC Comunicazione & Customer Care;

TENUTO CONTO:

- che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed è strettamente vincolato al contenuto del progetto;
- che i tirocinanti sono coperti da apposite polizze contro gli infortuni e per la responsabilità civile a carico del Comune di Milano, quale soggetto promotore;

CONSIDERATO che dall'instaurando rapporto di convenzione con il Comune di Milano non derivano spese a carico della Fondazione IRCCS;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

B





1103 07 GIU. 2018

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____,

Atti n. 1252/2018 – all. 3

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. approvare la convenzione, allegata in atti 1252/2018, sub 2, avente decorrenza 7/6/2018 e scadenza 6/10/2018 (con sospensione dal 6/8/2018 al 5/9/2018), da stipularsi con il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali – Area Emergenze sociali, Diritti ed inclusione – Centro di Mediazione al Lavoro (soggetto promotore) per svolgere attività di tirocinio formazione ed orientamento presso l'UOC Comunicazione & Customer Care – UOS Ufficio Relazioni con il Pubblico e rapporti con le associazioni – secondo il progetto formativo che costituisce parte integrante della convenzione predetta;
2. prendere atto che il tirocinante proposto sarà coperto da apposite polizze contro gli infortuni e per la responsabilità civile a carico del Comune di Milano, soggetto promotore;
3. dare atto che il presente provvedimento non comporta costi a carico della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alla Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Birolari)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agro)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 07 GIU. 2018 AL N. 1103

UOC proponente	Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica trattata da	Dott.ssa Angela Vita	

