

Determinazione del Direttore Generale n. 1101 del 31 MAG. 2018, Atti n. 1238/2018 – all. 3 Pag. 1

avente come oggetto: "CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MELEGNANO E DELLA MARTESANA PER FORNIRE SUPPORTO CON PERSONALE MEDICO SPECIALISTA IN GINECOLOGIA E OSTETRICIA PER LA COPERTURA DI TURNI DI SERVIZIO DI 12 ORE PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VIZZOLO – PERIODO 1/6/2018 – 31/7/2018".

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Convenzione con l'ASST Melegnano e della Martesana per supportare con il personale medico specialista in ginecologia e ostetricia della Fondazione IRCCS lo svolgimento dei turni di servizio.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Corrispondenza e-mail intercorsa tra i due Enti, allegata in atti n. 1238/2018, sub 1

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Dott.ssa Angela Vita

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali Convenzioni

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. 11011 del 31 MAG. 2018 Pag. 2  
Atti n. 1238/2018 – all. 3

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	IL COSTO E' TOTALEMENTE COPERTO DAI RICAVI						
	GENERATI DALLA CONSUMAZIONE STESSA -						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





31 MAG. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. **1101** del \_\_\_\_\_, Atti n. 1238/2018 – all. 3

**OGGETTO: "CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MELEGNANO E DELLA MARTESANA PER FORNIRE SUPPORTO CON PERSONALE MEDICO SPECIALISTA IN GINECOLOGIA E OSTETRICIA PER LA COPERTURA DI TURNI DI SERVIZIO DI 12 ORE PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VIZZOLO – PERIODO 1/6/2018 – 31/7/2018".**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

**PREMESSO CHE** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana (di seguito denominata ASST Melegnano e della Martesana) si è rivolta alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (di seguito denominata Fondazione IRCCS) al fine di stipulare una convenzione per poter supportare la stessa nello svolgimento dell'attività turnistica specialistica della disciplina di ginecologia e ostetricia;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la quale prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- la L.R. 27 dicembre 2006 n. 30 che stabilisce che gli enti appartenenti al sistema regionale svolgono prestazioni a favore di ogni altro soggetto appartenente allo stesso, proprio al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sistema, mediante il miglior utilizzo delle risorse e il contenimento e la razionalizzazione della spesa;
- la L.R. n. 23 dell'11 agosto 2015 avente ad oggetto: "Evoluzione del Sistema Socio Sanitario Lombardo: modifiche al titolo I e al titolo II della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33 (testo unico delle Leggi Regionali in materia di Sanità)";
- la D.G.R. X/7600 del 20 dicembre 2017 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2018",

#### **VISTI:**

- la corrispondenza e-mail intercorsa tra i due Enti, allegata in atti 1238/2018, sub 1, con la quale l'ASST Melegnano e della Martesana chiede la formalizzazione di una collaborazione per i turni non coperti da personale interno, al fine di evitare un'interruzione del pubblico servizio;
- il testo di convenzione condiviso, inserito in atti 1238/2018, sub 2 che, in particolare, prevede quanto segue:

B





1 101

31 MAG. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1238/2018 – all. 3

- *"al fine di garantire l'assolvimento delle attività in parola, la Fondazione IRCCS, in relazione al proprio assetto organizzativo, nonché tenuto conto dell'organico attualmente in servizio, metterà a disposizione il proprio personale medico specialistico afferente alle UOC di Ginecologia e di Ostetricia, al di fuori del normale orario di servizio";*
- *"L'ASST Melegnano e della Martesana rimborserà alla Fondazione IRCCS per ciascun turno di 12 ore l'importo forfettario onnicomprensivo pari a €. 900,00 mensili a fronte di fattura mensile".*
- Durata: dal 1 giugno al 31 luglio 2018.

**SENTITO**, a proposito, il dr. Enrico Ferrazzi, Direttore della UOC Ginecologia, che ha espresso parere favorevole;

**TENUTO CONTO** che l'ASST Melegnano e della Martesana corrisponderà l'importo onnicomprensivo lordo di €. 900,00 per ciascun turno di servizio di 12 ore fino ad un massimo n.27/turni mese, a fronte della rendicontazione e della fattura emessa dalla UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

**ATTESO**, al riguardo, che al personale di questa Fondazione IRCCS verrà richiesto lo svolgimento di prestazioni, in via eccezionale e temporanea, ad integrazione dell'attività istituzionale e al di fuori del normale orario di servizio, riconoscendo agli stessi un corrispettivo pari ad €. 720,00 per l'attività di consulenza prestata in regime libero-professionale, oltre a un rimborso spese forfettario di €. 180,00;

**DATO ATTO** che l'importo di complessivi €. 900,00 verrà registrato come segue:

- €. 720,00 al C.E. 750414
- €. 180,00 al C.E. 790490

mentre i costi relativi ai compensi dovuti al personale interessato verranno imputati come segue:

- €. 720,00 al C.E. 420255;
- €. 180,00 al C.E. 678090

**RITENUTO** che i presupposti e le finalità della convenzione sono coerenti con le attività della Fondazione IRCCS e dell'ASST Melegnano e della Martesana, nell'ambito del sistema regionale di appartenenza di entrambi i contraenti;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

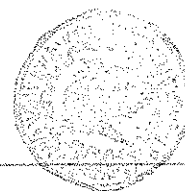
**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:





1 101

31 MAG. 2018

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1238/2018 – all. 3

1. di stipulare la convenzione con l'ASST Melegnano e Martesana per lo svolgimento di attività turnistica specialistica della disciplina di ginecologia e ostetricia per il periodo 1 giugno – 31 luglio 2018;
2. di dare atto che a fronte dell'apporto di personale l'ASST Melegnano e Martesana corrisponderà alla Fondazione IRCCS l'importo onnicomprensivo lordo di €. 900,00 per ciascun turno di 12 ore a fronte del ricevimento di fattura mensile;
3. di dare atto, altresì, che al personale di questa Fondazione IRCCS verrà richiesto lo svolgimento di prestazioni, in via eccezionale e temporanea, ad integrazione dell'attività istituzionale e al di fuori del normale orario di servizio, riconoscendo agli stessi un corrispettivo pari ad €. 720,00 per l'attività di consulenza prestata in regime libero-professionale, oltre a un rimborso spese forfettario di €. 180,00;
4. di registrare l'importo di complessivi €. 900,00 come segue:  
€. 720,00 al C.E. 750414  
€. 180,00 al C.E. 790490  
imputando, invece, i costi relativi ai compensi dovuti al personale interessato come segue:  
€. 720,00 al C.E. 420255;  
€. 180,00 al C.E. 678090
5. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. di dare comunicazione all'UOC Risorse Umane per la rendicontazione dell'attività e all'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni affinché provveda agli adempimenti di propria competenza;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.23/2015);
8. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa *Simona Girolodi*

IL DIRETTORE SANITARIO  
dr.ssa *Laura Chiappa*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. *Fabio Agro*

UOC proponente	Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	Dott.ssa Angela Vita	<i>Angela Vita</i>

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 31 MAG. 2018 N. 1101



