

Determinazione del Direttore Generale n. **100**

del

**31 MAG. 2018**

Atti n. 30362/P – all.

GDB/ab

Pag. 1

avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dalla dr.ssa OLIVERO BARBARA - Dirigente Medico – disciplina: Medicina Trasfusionale a tempo indeterminato"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Comunicazione della dipendente
- C.C.N.L. 5.12.1996 dell'area della dirigenza medica

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 1100 del 31 MAG. 2018, Atti n. 30362/P – all.  
GDB/ab

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

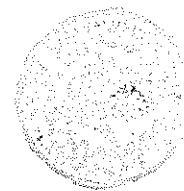
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON SI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 100

del

1 MAG, 2018

Atti n. 30362/P – all.  
GDB/ab

Pag. 3

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA DR.SSA OLIVERO BARBARA – DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA TRASFUSIONALE A TEMPO INDETERMINATO".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dr.ssa OLIVERO BARBARA, dirigente medico – disciplina: Medicina TrASFusionale a tempo indeterminato ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 1.6.2018;

**RICHIAMATO** l'art. 34 C.C.N.L. 5.12.1996 dell'area della dirigenza medica;

**RITENUTO** di considerare assolti gli obblighi di preavviso, essendo la dipendente ancora nel periodo di prova, decorsa la metà del periodo stesso, così come previsto dalle vigenti previsioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dr.ssa OLIVERO BARBARA, dirigente medico – disciplina: Medicina TrASFusionale a tempo indeterminato con effetto dal 1.6.2018;
2. di dare atto che risultano assolti gli obblighi di preavviso previsti dal C.C.N.L. 5.12.1996 dell'area della dirigenza medica e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);



13



Determinazione del Direttore Generale n. 1100 del 1 MAG 2018, Atti n. 30362/P – all.  
GDB/ab

5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 1 MAG 2018 AL N. 1100

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Antonietta Bellobuono	

