



Determinazione del Direttore Generale n. **1093** del **31 MAG. 2018** Pag. 1
Atti n. 29810/P – all. 18
GdB/ag

avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Rosalia Lopatriello"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente
- C.C.N.L. 1.9.1995 (Comparto)

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da AnIta Girona

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





1093

31 MAG. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 29810/P – all. 18
GdB/ag

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

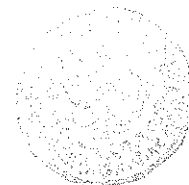
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON N. SAN OVER A CARICO DEL 305 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1093

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 31 MAG. 2018, Atti n. 29810/P – all. 18
GdB/ag

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALL'AUSILIARIA SPECIALIZZATA A TEMPO INDETERMINATO ROSALIA LOPATRIELLO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che l'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato ROSALIA LOPATRIELLO nata a Nova Siri (MT) il 23/3/1955 con nota del 15/5/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/9/2018;

PRESO ATTO che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/9/2018;

RICHIAMATI gli art. 37 e 39 del CCNL 1/9/1995 (Comparto);

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto CCNL 1/9/1995;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato ROSALIA LOPATRIELLO con decorrenza 1/9/2018;
2. di dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 1.9.1995 (Comparto) e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

R





1093

31 MAG. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 29810/P – all. 18
GdB/ag

3. di prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agre

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELINCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 31 MAG 2018 AL N. 1093

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Anita Gironda	

