



Determinazione del Direttore Generale n. 1050 del 24 MAG. 2018, Atti n. 909/2018 – all. 2

avente come oggetto: "DESIGNAZIONE DEL GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – GDPR, AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Nomina del GDPR – General Data Protection Regulation

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Regolamento UE n. 679/2016
- Determinazione n. 899 del 4/5/2018

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri a carico della Fondazione.

Pratica gestita da dott.ssa Angela Vita

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott. ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. 1050 del 24 MAG, 2018, Atti n. 909/2018 – all. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

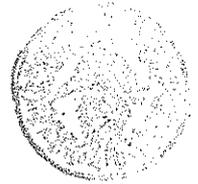
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	TOTALI
SAN	NON SI SONO QUANT A			CARICO DEL BPE 2018	
Totale					
RIC					
Totale					
TOTALE					

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1050

24 MAG. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 909/2018 – all. 2

OGGETTO: "DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – RPD, AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

PREMESSO CHE:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati personali – RPD (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico è tenuta alla designazione obbligatoria del Responsabile della protezione dei dati personali nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando l'art. n. 97 del RGPD);
- l'art. 16 dello Statuto della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico attribuisce l'esplicazione della funzione del Titolare del trattamento al Direttore Generale;

VALUTATO che la prof.ssa Silvana Castaldi, già Direttore della UOC Qualità, Internal Auditing e Privacy, è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a Responsabile per la protezione dei dati, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare come indicate nel RGPD;

RITENUTO di designare la prof. Silvana Castaldi quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per la Fondazione medesima;





Determinazione del Direttore Generale n. 1050 del 24 MAG, 2018, Atti n. 909/2018 – all. 2

Pag. 4

DATO ATTO che il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

DATO ATTO, altresì, che i compiti del Responsabile della protezione dei dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dalla Fondazione IRCCS, che si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD un idoneo supporto legale al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

RICHIAMATA la determinazione n. 899 del 4 maggio 2018, con la quale la Fondazione IRCCS ha disposto di affidare alla società "LCG Lecis Cannella Grassi Studio Legale Associati" il servizio di supporto all'adeguamento del sistema Privacy;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;





Determinazione del Direttore Generale n. **1050** del **24 MAG 2018**, Atti n. 909/2018 – all. 2 Pag. 5

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il dirigente responsabile della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di designare la prof. Silvana Castaldi quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, fatto presente che i dati di contatto della stessa (recapito postale, telefono, e-mail) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali e che saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale;
2. di mettere a disposizione del RPD il necessario supporto legale tramite la società affidataria del servizio di supporto all'adeguamento del sistema Privacy al fine di consentire allo stesso l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alla Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Girolidi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agro)

REGISTRATA NELLELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **24 MAG 2018** N. **1050**

UOC proponente	Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	<i>Agro</i> <i>Chiappa</i>
Pratica trattata da	Dott.ssa Angela Vita	



