



Determinazione del Direttore Generale n. 1.004 del 24 MAG. 2018 Atti n. 29918 – all.
GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario
– INFERMIERE – cat. D, a tempo indeterminato, LOISCIO ALFONSO"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni del dipendente sig. LOISCIO ALFONSO.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- determinazione del Direttore Generale n. 494 del 21/3/2018
- nota del dipendente LOISCIO ALFONSO
- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

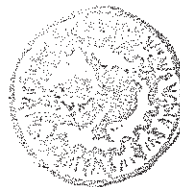
Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 1 004 del 24 MAG, 2018, Atti n. 29918 – all.
GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON A SONO QUIN A CARICO DEL BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 1 004 del 24 MAG. 2018, Atti n. 29918 – all.
GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, SIG. LOISCIO ALFONSO.**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il dipendente LOISCIO ALFONSO – collaboratore professionale sanitario – INFERMIERE - cat. D, a tempo indeterminato, assunto in data 16/12/2017, con nota 8/5/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 1/6/2018;

RICHIAMATI gli artt. 37 e 39 del C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. sottoscritto il 1/9/1995 nonché la determinazione n. 494 del 21/3/2017;

RITENUTO di ritenere assolti gli obblighi di preavviso, essendo il dipendente ancora nel periodo di prova, decorsa la metà del periodo stesso, così come previsto dalle vigenti previsioni contrattuali;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

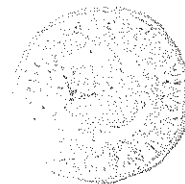
DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – INFERMIERE – cat. D a tempo pieno a tempo indeterminato, sig. LOISCIO ALFONSO a far tempo dal 1/6/2018;
2. ritenere assolti gli obblighi di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

7





Determinazione del Direttore Generale n. 1004 del 24 MAG. 2018 Atti n. 29918 – all.
GDB/et

3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolfi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 24 MAG. 2018 N. 1004

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

