



Determinazione del Direttore Generale n. 1002 del 24 MAG 2018 Atti n. 31226/P – all.  
GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario  
- infermiere – cat. D, a tempo determinato, MANDANICI VENERA.

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. MANDANICI VENERA.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- determinazione del D.G. n. 494 del 21/3/2017
- nota della dipendente MANDANICI VENERA
- contratto individuale di lavoro della suddetta dipendente

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo



Determinazione del Direttore Generale n. 1002 del 24 MAG. 2018, Atti n. 31226/P – all.  
GDB/et

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

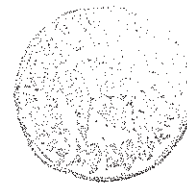
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non a suo carico A carico 2018 305 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 1.002 del 24 MAG. 2018, Atti n. 31226/P – all. GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, MANDANICI VENERA.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente MANDANICI VENERA – collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, a tempo determinato, assunta in data 1/9/2017 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 30/4/2018 con effetto dal 16/6/2018;

**RICHIAMATO** il contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla dipendente nonché la determinazione del Direttore Generale n. 494 del 21/3/2017;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso previsti;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

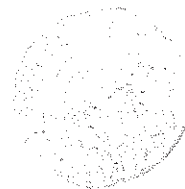
**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D a tempo pieno a tempo determinato, sig. MANDANICI VENERA a far tempo dal 16/6/2018;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



3



Determinazione del Direttore Generale n. 1002 del 24 MAG. 2018, Atti n. 31226/P – all.  
GDB/et

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate;

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Gioldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agio

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 24 MAG. 2018 AL N. 1002

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

