



0985

17 MAG. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ Atti n. 27191/P all.
FA/GDB/si

avente come oggetto: "ASSENSO AL TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE MANNO LILIANA E PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Concessione di nulla osta al trasferimento presso l'ASST di Lodi del Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno con decorrenza dall'1.6.2018;

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Nota 21.3.2018 della dipendente

Parere favorevole 22.3.2018 del Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria

Nota 26.3.2018 alla dipendente

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Sabina Liberali

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Milano, _____

Dott. Giuseppe Bartolo





0985 17 MAG. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 27191/P all.
FA/GDB/si

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON R SONO QUERI A CARICO DEL BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0985 17 MAG, 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 27191/P all.
FA/GDB/si

OGGETTO: "ASSENSO AL TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE MANNO LILIANA E PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell'UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con nota 21.3.2018 la Dott.ssa Liliana MANNO - dipendente di questa Fondazione IRCCS quale Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno a seguito di assunzione per mobilità disposta dall'ASST di Lodi ha richiesto il nulla osta al trasferimento presso il suddetto ente;

RILEVATO che in data 22.3.2018 il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria ha espresso parere favorevole al trasferimento della dipendente in oggetto a far tempo dall'1.6.2017;

DATO ATTO che con nota 26.3.2018 questa Fondazione IRCCS ha comunicato all'interessata e all'ASST di Lodi la decorrenza del trasferimento in parola a far tempo dalla suddetta data dell'1.6.2018, con riserva di adozione del relativo provvedimento;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di esprimere il nulla osta al trasferimento presso l'ASST di Lodi del Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno Dott.ssa Liliana MANNO con decorrenza dall'1.6.2018;
2. di ritenere conseguentemente risolto il rapporto di lavoro dell'interessata con questa Fondazione IRCCS a far tempo dall'1.6.2018;



17



0985 17 MAG. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 27191/P all.
FA/GDB/si

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 17 MAG. 2018 AL N. 0985

UOS/UOSD/UOC proponente	Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Sabina Liberali	

