



Determinazione del Direttore Generale n. **0978** del **17 MAG. 2018** Pag. 1  
Atti n. 28175/P – all. 33  
GdB/ag

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario  
– tecnico sanitario di radiologia medica – a tempo indeterminato Maria Isabella Marziotti"

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del dipendente
- C.C.N.L. 1.9.1995 (Comparto)

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

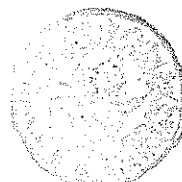
Pratica gestita da Anlta Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Bartolo





0 978,17 MAG, 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 28175/P – all. 33  
GdB/ag

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON IL SONO OVVERO A CARICO DEL BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0978 17 MAG. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 28175/P – all. 33  
GdB/ag

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – A TEMPO INDETERMINATO MARIA ISABELLA MARZIOTTI".**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che il collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica – a tempo indeterminato Maria Isabella Marziotti nata a Vigevano (PV) il 5/8/1958 con nota del 6/2/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/10/2018;

**PRESO ATTO** che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/10/2018;

**RICHIAMATI** gli art. 37 e 39 del CCNL 1/9/1995 (Comparto);

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto CCNL 1/9/1995;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

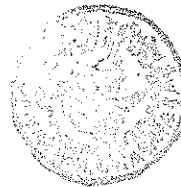
### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica – a tempo indeterminato Maria Isabella Marziotti con decorrenza 1/10/2018;
2. di dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 1.9.1995 (Comparto) e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;



B



0978 17 MAG. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 28175/P – all. 33  
GdB/ag

3. di prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 17 MAG. 2018 AL N. 0978

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Anita Gironda	

