



Determinazione del Direttore Generale n. 0908 del 10 MAG, 2018 Atti n. 27195/P – all.  
FA/mcp Pag. 1

avente come oggetto: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DEL DOTT. GIUSEPPE DI BARTOLO, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO".

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato, su posto vacante, di un Dirigente Amministrativo – UOC Gestione Risorse Umane.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione n. 2647 del 16.12.2016;
- Consenso del dipendente;
- D.Lgs. 81/2015.

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi

Pratica gestita da dott.ssa Puccio M.Cristina

Responsabile del procedimento  
IL DIRETTORE  
Ad interim  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Fabio Agiò





0908

10 MAG. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 27195/P – all.  
FA/mcp

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON SI SONO ONORI ACCREDITATI A CARICO BPE						
	BPE 2018						
	<b>Totale</b>						
RIC							
	<b>Totale</b>						
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 0.908 del 10 MAG, 2018, Atti n. 27195/P – all.  
FA/mcp

Pag. 3

**OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DEL DOTT. GIUSEPPE DI BARTOLO, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO".**

#### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che con determinazione n. 2647 del 15.12.2016 era stata disposta, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato nei confronti del Dott. Giuseppe di Bartolo, quale dirigente amministrativo per un periodo di diciotto mesi a decorrere dal 16.12.2016;

**PREMESSO** inoltre che con il suddetto provvedimento era stato disposto di collocare il Dott. di Bartolo in aspettativa senza assegni nella posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo (cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno, dallo stesso già ricoperta presso questa Fondazione IRCCS per tutta la durata dell'incarico di cui sopra ai sensi dell'art. 12, co. 8, lett. a) del CCNL integrativo 20.9.2001 del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7.4.1999;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di far fronte alle attuali esigenze della U.O.C. interessata, di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti del Dott. Giuseppe di Bartolo e, ciò, tenuto conto che il sunnominato risulta l'unico dirigente in servizio presso la struttura in parola nonché in considerazione della formazione e delle competenze possedute dallo stesso necessarie per garantire la continuità organizzativa all'interno della medesima struttura;

**PRESO ATTO** che l'interessato ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Amministrativo nei confronti del Dott. Giuseppe di Bartolo a far tempo dal 16.6.2018 e per la durata di 12 mesi;

**RITENUTO** conseguentemente di collocare il sunnominato in aspettativa senza assegni per tutta la durata della proroga dell'incarico di cui sopra ai sensi dell'art. 12, co. 8, lett. a) del CCNL integrativo 20.9.2001 del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7.4.1999;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;



R



Determinazione del Direttore Generale n. 0908 del 10 MAG. 2018 Atti n. 27195/P – all. FA/mcp Pag. 4

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Amministrativo nei confronti del Dott. Giuseppe di Bartolo, a far tempo dal 16.6.2018 e per la durata di 12 mesi;
2. di collocare il sunnominato in aspettativa senza assegni per tutta la durata della proroga dell'incarico di cui sopra ai sensi dell'art. 12, co. 8, lett. a) del CCNL integrativo 20.9.2001 del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7.4.1999;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Simona Groidi

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Laura Chiappa

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Fabio Agri

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 10 MAG 2018 ALL. 0908

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Pratica trattata da:	Dott.ssa M.Cristina Puccio	<i>Maria Cristina Puccio</i>

