



Determinazione del Direttore Generale n. **0908** del **10 MAG, 2018** Atti n. 27195/P – all.
Pag. 1
FA/mcp

avente come oggetto: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DEL DOTT. GIUSEPPE DI BARTOLO, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato, su posto vacante, di un Dirigente Amministrativo – UOC Gestione Risorse Umane.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione n. 2647 del 16.12.2016;
- Consenso del dipendente;
- D.Lgs. 81/2015.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi

Pratica gestita da dott.ssa Puccio M.Cristina

Responsabile del procedimento
IL DIRETTORE
Ad interim
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Fabio Agnò





0908

10 MAG. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 27195/P – all.
FA/mcp

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI ACCREDITATI A CARICO DEL						
	BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **0.908**

del

10 MAG. 2018

Atti n. 27195/P – all.

FA/mcp

Pag. 3

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DEL DOTT. GIUSEPPE DI BARTOLO, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione n. 2647 del 15.12.2016 era stata disposta, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato nei confronti del Dott. Giuseppe di Bartolo, quale dirigente amministrativo per un periodo di diciotto mesi a decorrere dal 16.12.2016;

PREMESSO inoltre che con il suddetto provvedimento era stato disposto di collocare il Dott. di Bartolo in aspettativa senza assegni nella posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo (cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno, dallo stesso già ricoperta presso questa Fondazione IRCCS per tutta la durata dell'incarico di cui sopra ai sensi dell'art. 12, co. 8, lett. a) del CCNL integrativo 20.9.2001 del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7.4.1999;

RAVVISATA la necessità, al fine di far fronte alle attuali esigenze della U.O.C. interessata, di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti del Dott. Giuseppe di Bartolo e, ciò, tenuto conto che il sunnominato risulta l'unico dirigente in servizio presso la struttura in parola nonché in considerazione della formazione e delle competenze possedute dallo stesso necessarie per garantire la continuità organizzativa all'interno della medesima struttura;

PRESO ATTO che l'interessato ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Amministrativo nei confronti del Dott. Giuseppe di Bartolo a far tempo dal 16.6.2018 e per la durata di 12 mesi;

RITENUTO conseguentemente di collocare il sunnominato in aspettativa senza assegni per tutta la durata della proroga dell'incarico di cui sopra ai sensi dell'art. 12, co. 8, lett. a) del CCNL integrativo 20.9.2001 del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7.4.1999;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;



R



Determinazione del Direttore Generale n. **0908** del **10 MAG. 2018** Atti n. 27195/P – all.
FA/mcp

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Amministrativo nei confronti del Dott. Giuseppe di Bartolo, a far tempo dal 16.6.2018 e per la durata di 12 mesi;
2. di collocare il sunnominato in aspettativa senza assegni per tutta la durata della proroga dell'incarico di cui sopra ai sensi dell'art. 12, co. 8, lett. a) del CCNL integrativo 20.9.2001 del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7.4.1999;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Grolldi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **10 MAG. 2018** AL N. **0908**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Pratica trattata da:	Dott.ssa M.Cristina Puccio	<i>[Signature]</i>