



0828

26 APR. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 873/2018 all. 13

avente come oggetto: "AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPUS ESTIVO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE IRCCS PER UN PERIODO DI OTTO SETTIMANE."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Il presente provvedimento è relativo al conferimento per l'affidamento del servizio di gestione del campus estivo per i figli dei dipendenti della Fondazione IRCCS.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota in formato elettronico del 19.4.2018 del Direttore dell'UOC Comunicazione & Customer Care
- nota del 9.4.2018 del Circolo Ricreativo Mangiagalli (CRAL)

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari € 4.127,60 IVA inclusa

Pratica gestita da dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Responsabile del procedimento
UOC Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Paolo Cassoli





0828

126 APR 2010

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 873/2018 all. 13

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 4.124,80 IVA inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	FINANZIAMENTO/PROGETTO	IMPORTO 2018	TOTALI
SAN	678090	2018000836	08800000 CLIB-0162	€ 4.127,60 contributo della UBI BANCA	€ 4.127,60
Totale					€ 4.127,60
RIC					
Totale					
TOTALE					€ 4.127,60

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 8281 del 26 APR. 2018, Atti n. 873/2018 all. 13

OGGETTO: "AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPUS ESTIVO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE IRCCS PER UN PERIODO DI OTTO SETTIMANE."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore dell'UOC Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che:

- la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano ha, tra i suoi obiettivi, anche quello di garantire le migliori condizioni di lavoro possibili per i propri dipendenti e offrire quindi loro benefit e servizi di welfare. Per questo motivo sono allo studio iniziative di conciliazione dei tempi di vita tra famiglia e lavoro, soprattutto per favorire il personale ospedaliero nella conciliazione del lavoro con le esigenze della famiglia;
- l'obiettivo di queste azioni è quello, dunque, di migliorare la qualità di vita delle famiglie dei dipendenti, favorendo, tra l'altro, l'accrescimento di un senso di appartenenza ed orgoglio nei confronti del proprio luogo di lavoro;
- in quest'ottica nasce la volontà di avviare un Campus estivo per i figli dei dipendenti per consentire ai loro genitori di non soffrire di disagi durante il periodo di chiusura delle scuole;

CONSIDERATO quanto sopra, l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica, di concerto con l'UOC Comunicazione & Customer Care, ha predisposto un avviso di manifestazione di interesse mediante Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia (Sintel) al fine di individuare gli operatori economici cui affidare, tramite affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016, il servizio in parola, le cui attività vengono di seguito riassuntivamente descritte:

- offrire un intrattenimento basato sul gioco ma anche su attività formative e didattiche, che mettano i bambini al centro delle loro emozioni e della loro creatività. Le attività messe in atto dal partner cui sarà affidata la gestione del Campus dovranno integrarsi con laboratori educativi gestiti dal personale stesso dell'Ospedale: specialisti e ricercatori, grazie ad attività studiate ad hoc, permetteranno ai bimbi di avvicinarsi in modo giocoso alle materie medico-scientifiche e innescare l'emozione della scoperta;
- prevedere la partecipazione totale di 200 /280 bambini con età tra i 5 e gli 11 anni, 25/35 ogni settimana, per un totale di 8 settimane nel periodo estivo di chiusura delle scuole (giugno, luglio, settembre 2018), in una fascia oraria molto ampia, dalle 7.00 fino alle 18.00, per agevolare in particolare i genitori che lavorano su turni;
- il campus si svolgerà all'interno dello stesso ospedale, in un padiglione normalmente dedicato alla Formazione, in un'area immersa nel verde, nelle vicinanze pertanto dei luoghi di lavoro. E' previsto che ogni bambino porti da casa pranzo e merende al sacco per ciascun giorno;

DATO ATTO che entro il termine previsto hanno presentato la documentazione richiesta le sotto indicate società :

[Handwritten signature]





0828

26 APR. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 873/2018 all. 13

SOCIETA'	COSTO SERVIZIO 8 SETTIMANE PER 35 PARTECIPANTI (oltre IVA 5%)
ALDIA COOPERATIVA SOCIALE	42.560,00
KOINE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	36.400,00
L'ANELLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	33.600,00
LO SCRIGNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	23.800,00
MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	22.312,00
MUBA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	51.800,00
SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE	21.000,00
ASSOCIAZIONE CULTURALE TRILLINO SELVAGGIO	31.200,00

PRESO ATTO che il Direttore dell' UOC Comunicazione & Customer Care con nota in formato elettronico del 19.4.2018 ha relazionato in merito ai contenuti della documentazione rassegnata dalla sopra riportate partecipanti come segue: *"Considerate le caratteristiche della richiesta per la gestione del Campus estivo, proposte con l'avviso pubblicato su piattaforma Sintel, e sulla base delle diverse offerte pervenute, è stata fatta una valutazione dei costi, dei servizi offerti e del valore delle attività proposte. Viste le offerte economiche, il supporto alla gestione del Campus in ogni sua fase, il rapporto educatori/bambini proposto, l'esperienza documentata, i curricula vitae degli educatori allegati e il livello di integrabilità del progetto con gli incontri scientifici proposti dal Policlinico di Milano, è stata individuata la cooperativa Il Melograno come aggiudicataria del servizio proposto. La scelta ha tenuto in considerazione tutti i parametri sopra elencati e non semplicemente l'offerta economica: per questo, nonostante la cooperativa Solidarietà & Servizi abbia proposto le sue attività ad un costo lievemente inferiore (nell'ipotesi della presenza di 35 bimbi a settimana), l'offerta della cooperativa Il Melograno è stata giudicata più corrispondente alle esigenze della Fondazione IRCCS";*

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, che prevede che per necessità di importo inferiore a 40.000,00, si possa procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

CONSIDERATO quanto sopra il servizio di gestione del campus estivo per i figli dei dipendenti della Fondazione IRCCS, che sarà espletato nel periodo estivo, viene affidato alla Melograno Società Cooperativa Sociale Onlus per un costo di € 22.312,00 oltre IVA 5% pari ad € 23.427,60;

DATO ATTO che, considerata l'offerta economica della Melograno Società Cooperativa Sociale Onlus ne rinviene un costo per ciascun bambino di € 79,68 oltre IVA 5% pari ad € 83,67 per ciascuna settimana per un totale complessivo (35 bambini per otto settimane) di € 23.427,60 così finanziato:

- € 16.800,00 (€ 60 cad. bambino a settimana) che sarà corrisposto direttamente dai famigliari alla Cooperativa in parola;
- € 4.127,60 contributo della UBI BANCA SPA;
- € 2.500,00 contributo del Circolo Ricreativo Mangiagalli (CRAL);

DATO ATTO, altresì, che il Circolo Ricreativo Mangiagalli (CRAL), come da nota del 9.4.2018 ha messo a disposizione l'ulteriore somma di € 3.500,00 da utilizzare come segue:

- € 1.000,00 per attività di laboratorio scientifico gestito dai ricercatori della Fondazione IRCCS,





0 828 26 APR. 2018

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 873/2018 all. 13

- € 2.000,00 per un kit personale assegnato a ciascun bambino iscritto, costituito da una sacca, una t-shirt ed un cappellino;
- € 500,00 spese varie ed eventuali;

CONSIDERATA l'opportunità di svolgere sulla società Melograno Società Cooperativa Sociale Onlus tutti i controlli atti a comprovare i requisiti formali di partecipazione alla procedura medesima;

STABILITO che

- l'acquisto in parola avviene formalmente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica della Centrale Regionale Acquisti (ARCA) - Sintel, nel rispetto delle seguenti principali disposizioni:

- legge regionale Lombardia n. 33/2007, con specifico riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL,
 - d.lgs. n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale),
 - legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, art. 3, comma 7,
 - legge n. 190/2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione),
 - d.lgs. n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni),
 - d.lgs. n. 196/2003, (Codice in materia di protezione dei dati personali),
 - d.P.R. n. 445/2000;
- sia approvato il testo della lettera di invito in atti 873/2018 all. 2;
- sia invitata a presentare offerta la società– Melograno Società Cooperativa Sociale Onlus – , risultata miglior offerente tra le 8 società invitate nell'indagine di mercato a presentare preventivo di spesa;

ACCERTATO che, come risulta dalla pagina riepilogativa del relativo sito web istituzionale Consip, alla data odierna non sono attive convenzioni, aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento né contratti stipulati dalla Centrale Regionale Acquisti (ARCA);

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOC Acquisti, Appalti, Logistica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. affidare il servizio per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi della normativa di riferimento di cui in parte motiva, alla società Melograno Società Cooperativa Sociale Onlus per un importo complessivo di € 23.427,60 IVA inclusa;

13





Determinazione del Direttore Generale n. **0828** del **26 APR 2018** Atti n. 873/2018 all. 13

2. dare atto che il costo complessivo di € 23.427,60 (€ 83,67 per ciascun bambino a settimana) sarà così finanziato:
 - € 16.800,00 (€ 60 cad. bambino a settimana) che sarà corrisposto direttamente dai famigliari alla Cooperativa in parola;
 - € 4.127,60 contributo della UBI BANCA SPA;
 - € 2.500,00 contributo del Circolo Ricreativo Mangiagalli (CRAL);
3. dare atto, altresì, che il Circolo Ricreativo Mangiagalli (CRAL) ha messo a disposizione l'ulteriore somma di € 3.500,00 da utilizzare come segue:
 - € 1.000,00 per attività di laboratorio scientifico gestito dai ricercatori della Fondazione IRCCS,
 - € 2.000,00 per un kit personale assegnato a ciascun bambino iscritto, costituito da una sacca, una t-shirt ed un cappellino;
 - € 500,00 spese varie ed eventuali;
4. disporre che i competenti uffici della Fondazione IRCCS procederanno ad effettuare il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione alle gare, da parte della ditta in parola, attraverso la piattaforma telematica della Centrale Regionale Acquisti (ARCA) - Sintel, ai sensi della normativa di riferimento richiamata in narrativa
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. nominare, responsabile dell'esecuzione del contratto, il Direttore dell'U.O.C. Comunicazione & Customer Care;
7. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
8. disporre l'invio della presente determinazione alle UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

UOS/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli
Pratica trattata da	Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **26 APR 2018**

