



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0318

del 23 APR. 2018

Pag. 1

Atti n. 29159/P all.  
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)  
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – SIMONA CRESTON."

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 70% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Simona CRESTON dal 1.5.2018 al 30.4.2020

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 28.3.2018 della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

##### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

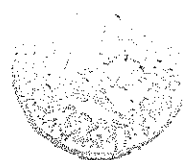
Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo

Milano, \_\_\_\_\_





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0318**

del **23 APR. 2018**

Pag. 2

Atti n. 29159/P all.

FA/GDB/mb

# ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	<i>non hanno natura a carico del BPE 2018</i>						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0318** del **23 APR. 2018** Pag. 3  
Atti n. 29159/P all.  
FA/GDB/mb

**OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)  
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – SIMONA CRESTON."**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO CHE:**

- con nota 28.3.2018 la dipendente Simona CRESTON – con qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 70% con tipologia verticale su tre giorni lavorativi settimanali con decorrenza dal 1.5.2018 e fino al 30.4.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 70% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali con effetto dal 1.5.2018 e fino al 30.4.2020;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

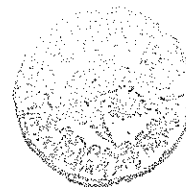
**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 70% con tipologia verticale su tre giorni lavorativi settimanali dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Simona CRESTON con effetto dall'1.5.2018 e fino al 30.4.2020 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 0318

del 23 APR, 2018 Atti n. 29159/P all.  
FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 25 ore e 12 minuti, da articolarsi su tre giornate lavorative settimanali (il martedì, il mercoledì ed il giovedì).  
Il profilo orario sarà: entrata ore 8,30/9,30 – uscita ore 17,24/18,24 (compreso trenta minuti di intervallo).  
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
  - Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 70% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
  3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
  4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agnò

6