



0754

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 19 APR. 2018 Atti n. 31270/P – all.
GDB/sg

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Dr.ssa TEL Francesca – Dirigente Medico – disciplina: pediatria a tempo determinato"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente del 06.04.2018
- Contratto individuale di lavoro

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Sara Gariboldi

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





0754'

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 19 APR. 2018 Atti n. 31270/P – all. GDB/sg Pag. 3

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DALLA DR.SSA TEL FRANCESCA – DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: PEDIATRIA A TEMPO DETERMINATO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dr.ssa TEL Francesca - dirigente medico – disciplina: pediatria a tempo determinato, assunto in data 16.10.2017 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio il 06.04.2018, con effetto dal 20.04.2018;

RICHIAMATO il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dipendente;

RITENUTO di dover provvedere alla trattenuta di 16 giorni nei confronti della stessa per mancato preavviso per un importo pari ad euro 2.581,64;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dr.ssa TEL Francesca, Dirigente Medico – disciplina: pediatria a tempo determinato con effetto dal 20.04.2018;
2. di provvedere alla trattenuta di gg. 16 nei confronti della stessa per mancato preavviso per un importo pari ad euro 2.581,64;
3. di dare altresì atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);



17



Determinazione del Direttore Generale n. **0754** del **19 APR. 2018** Atti n. 31270/P – all. GDB/sg Pag. 4

6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giroidi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **19 APR. 2018** N. **0754**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Sara Gariboldi	

