



0748

19 APR, 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ Atti n. 30822/P – all.
GDB/et

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale
collaboratore professionale sanitario – ostetrica – cat. D - nei confronti della sig. SOLDI MARTA

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della dipendente sig. SOLDI MARTA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- D.Lgs. n. 81/2015
- nota della dipendente

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

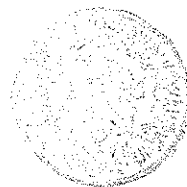
Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 0748 del 19 APR. 2018 Atti n. 30822/P – all.
GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

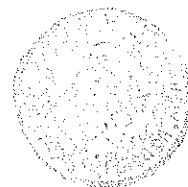
Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	IL COSTO DI COMPRESO DELL'ASSICURAZIONE PER IL						
	COSTO DEL PERSONALE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



Determinazione del Direttore Generale n. **0748** del **19 APR. 2018** Atti n. 30822/P – all.
GDB/et

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA – CAT. D. NEI CONFRONTI DELLA SIG. SOLDI MARTA

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente SOLDI MARTA - Collaboratore Professionale Sanitario – ostetrica – cat. D, a tempo determinato a tempo pieno è in servizio dal 8/9/2015 ed è in sostituzione della dipendente a tempo indeterminato sig. CUCCHI ROBERTA assente dal servizio per maternità;

CONSIDERATO che la suddetta supplenza avrà termine il 14/4/2018;

DATO ATTO che il collaboratore professionale sanitario – ostetrica – a tempo indeterminato a tempo pieno sig.ra PALAMARA SONIA risulta già assente dal servizio per astensione obbligatoria per maternità;

VISTA la nota 6/4/2018 con la quale il Direttore dell' U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie chiede di trattenere in servizio la sig. SOLDI MARTA in sostituzione della sig.ra PALAMARA SONIA e, ciò, in considerazione delle competenze acquisite dalla stessa, necessarie per garantire la continuità assistenziale;

RITENUTO di poter procedere, sulla base delle vigenti disposizioni in materia relative al personale sanitario del S.S.N. di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della sig. SOLDI MARTA in sostituzione della sig.ra PALAMARA SONIA a far tempo dal 14/4/2018, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della titolare del posto;

DATO ATTO che la sig. SOLDI MARTA ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:



13



0748

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 19 APR. 2018, Atti n. 30822/P – all.
GDB/et

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale collaboratore professionale sanitario – ostetrica - cat. D, nei confronti della sig. SOLDI MARTA a far tempo dal 14/4/2018, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della sig.ra PALAMARA SONIA ovvero anche prima di tale data per l'eventuale cessazione dal servizio della titolare del posto;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Aggrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA _____ AL N. 0748

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

