

0743

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 19 APR 2018, Atti n. 28783/P – all.
GDB/ab

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal dr. FOGLIANI ROBERTO - Dirigente Medico – disciplina: ginecologia e ostetricia a tempo indeterminato"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del dipendente
- C.C.N.L. 5.12.1996 dell'area della dirigenza medica

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

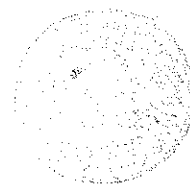
Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe Di Bartolo





0743

Determinazione del Direttore Generale n. _____

del 19 APR. 2013

Pag. 2
Atti n. 28783/P – all.

GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

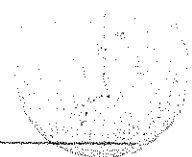
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	non sono questi a carico BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0743

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 19 APR. 2018, Atti n. 28783/P – all.
GDB/ab

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL DR. FOGLIANI ROBERTO – DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: GINECOLOGIA E OSTETRICIA A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il dr. ROBERTO FOGLIANI, dirigente medico – disciplina: ginecologia e ostetricia a tempo indeterminato ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 10.4.2018;

RICHIAMATO l'art. 34 C.C.N.L. 5.12.1996 dell'area della dirigenza medica;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto CCNL in quanto il dipendente risulta in aspettativa senza assegni dal 10.4.2017 al 9.4.2018;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

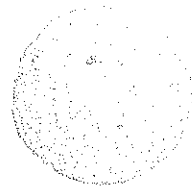
DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dr. ROBERTO FOGLIANI, dirigente medico – disciplina: ginecologia e ostetricia a tempo indeterminato con effetto dal 10.4.2018;
2. di dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 5.12.1996 dell'area della dirigenza medica e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

B





Determinazione del Direttore Generale n. **0743** del **19 APR. 2018**, Atti n. 28783/P – all.
GDB/ab

5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Aggrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **19 APR. 2018** AL N. **0743**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Antonietta Bellobuono	

