



07 15

12 APR. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31154/P – all.
GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dall'Operatore Socio-Sanitario – cat. BS,
a tempo indeterminato , SEDDA GABRIELE"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni del dipendente sig. SEDDA GABRIELE.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota del dipendente SEDDA GABRIELE
- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





07 15 12 APR. 2010

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31154/P – all.
GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non vi sono costi a carico del BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



07 15



12 APR, 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31154/P – all.
GDB/et

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALL'OPERATORE SOCIO-SANITARIO – CAT. BS, A TEMPO INDETERMINATO, SIG. SEDDA GABRIELE.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il dipendente SEDDA GABRIELE – Operatore socio-sanitario - cat. Bs, a tempo indeterminato, assunto in data 21/11/2016, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 10/4/2018;

RICHIAMATI gli artt. 37 e 39 del C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. sottoscritto il 1/9/1995;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso in quanto il dipendente risulta in aspettativa senza assegni dal 16/10/2017;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dall'Operatore socio-sanitario — cat. Bs, a tempo pieno a tempo indeterminato, sig. SEDDA GABRIELE a far tempo dal 10/4/2018;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



13



0715 12 APR. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31154/P – all.
GDB/et

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girotti

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 12 APR. 2018 AL N. 0715

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

