



0295

30 MAR. 2018

Pag. 1

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 25486/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. B LIVELLO SUPER BS – MARGHERITA MUCIACCIA. – PARZIALE RETTIFICA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 172 DEL 5.3.2018"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Parziale rettifica della determinazione dirigenziale n. 172 del 5.3.2018 limitatamente alle giornate lavorative settimanali nei confronti del Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS – Margherita MUCIACCIA

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione dirigenziale n. 172 del 5.3.2018
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

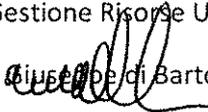
3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





0295

30 MAR. 2018

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

Pag. 2
Atti n. 25486/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	<i>NON A SONO ONERI A CARICO BPE 2015 2018</i>						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Handwritten signature)
(Dr. Roberto Alberti)





0295

30 MAR. 2018

Pag. 3

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 25486/P all.

FA/GDB/mb

OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. B LIVELLO SUPER BS – MARGHERITA MUCIACCIA. – PARZIALE RETTIFICA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 172 DEL 5.3.2018"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 172 del 5.3.2018 era stato disposto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 80% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi settimanali del Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS – Margherita MUCIACCIA con effetto dall'1.3.2018 e fino al 29.2.2020;

DATO ATTO che per mero errore materiale sono stati indicati quali giorni lavorativi settimanali il lunedì, il martedì, il giovedì ed il mercoledì anziché il lunedì, il martedì, il giovedì ed il venerdì;

RITENUTO di dover rettificare la determinazione in oggetto limitatamente alle giornate lavorative settimanali;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di dare atto che, fermo restando il rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali dal 1.3.2018 al 29.2.2020, la Sig.ra Margherita MUCIACCIA presterà la propria attività lavorativa il lunedì, il martedì, il giovedì ed il venerdì;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





0295

13 0 MAR. 2018

Pag. 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 25486/P all.
FA/GDB/mb

3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agrò

6

