



0647

29 MAR. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 717/2017 – all. 15

avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MILANO – DIREZIONE POLITICHE SOCIALI – AREA EMERGENZE SOCIALI, DIRITTI E INCLUSIONE E LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – SERVIZIO SOCCORSO VIOLENZA SESSUALE E DOMESTICA, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE VOLTO A RAFFORZARE LE AZIONI DI PREVENZIONE E LOTTA AL FENOMENO DELLA VIOLENZA DI GENERE E DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO DELLE DONNE VITTIME" – PERIODO 1/3/2018 – 31/3/2018.

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Approvazione del testo di convenzione avente ad oggetto "la realizzazione del progetto "Contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere" – periodo 1/1/2018 – 31/3/2018.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione dirigenziale del Comune di Milano n. 396 del 19/3/2018
- Determinazione n. 1191 del 27/7/2017
- Determinazione n. 1370 del 14/9/2017

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da dott.ssa Angela Vita

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni  
Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. **0647** del **29 MAR. 2019** Pag. 2  
Atti n. 717/2017 – all. 15

#### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA COSTI A CARICO DEL BPE.

Milano,

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





06474

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 29 MAR. 2018 Atti n. 717/2017 – all. 15

**OGGETTO: "APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MILANO – DIREZIONE POLITICHE SOCIALI – AREA EMERGENZE SOCIALI, DIRITTI E INCLUSIONE E LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – SERVIZIO SOCCORSO VIOLENZA SESSUALE E DOMESTICA, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE VOLTO A RAFFORZARE LE AZIONI DI PREVENZIONE E LOTTA AL FENOMENO DELLA VIOLENZA DI GENERE E DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO DELLE DONNE VITTIME" – PERIODO 1/3/2018 – 31/3/2018.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

#### PREMESSO CHE:

- la Fondazione ha partecipato ad una procedura selettiva indetta dal Comune di Milano, volta all'individuazione di enti partner con i quali co-progettare e co-gestire il progetto "Contrasto al maltrattamento ed alla violenza di genere", volto a rafforzare le azioni di prevenzione e lotta al fenomeno della violenza di genere e di accompagnamento e sostegno delle donne vittime – periodo 8 giugno – 31 dicembre 2017;
- con determinazioni n. 1191 del 27/7/2017 e n. 1370 del 14/9/2017 la Fondazione ha, rispettivamente, preso atto dell'esito positivo della procedura predetta ed ha approvato la sottoscrizione della relativa convenzione con il Comune di Milano;

**DATO ATTO** che con determinazione dirigenziale n. 19 del 9 febbraio 2018 (allegata in atti 717/2017, sub 13), il Comune di Milano ha autorizzato la spesa complessiva di €. 200.000,00 al fine di dare continuità alle prestazioni già in essere erogate da soggetti selezionati da una precedente procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, che prevede la presa in carico ed il supporto/sostegno delle donne vittime di violenza di genere sia nei Centri Antiviolenza che nelle Case Rifugio, autorizzando la sottoscrizione di convenzioni per periodo 1 gennaio 2018 / 31 marzo 2018, che ripartiscano le risorse in modo proporzionale (rispetto all'anno precedente ed in base alle prestazioni erogate) fra gli Enti già coinvolti che stanno attualmente gestendo il servizio, nelle more dell'indizione della nuova procedura di co-progettazione successiva all'approvazione del Bilancio di previsione 2018.

**VISTO** il testo della convenzione trasmesso dal Comune di Milano con mail 27/3/2018 (allegato in atti 717/2017, sub 14), che, in particolare, prevede quanto segue:

- durata: 1/1/2018 – 31/3/2018;
- corrispettivi: il Comune si impegna a corrispondere alla Fondazione l'importo complessivo di €. 40.000,00; di tale importo la Fondazione si impegna, come da bando, a cofinanziare per il 40% del valore del progetto il Centro Antiviolenza (per €. 12.521,60) e per il 20% l'Area Sociale e di Monitoraggio (per €. 1.739,20) attraverso la valorizzazione di ore di personale e di spese generali di gestione destinate all'attività;

B





0647

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 29 MAR 2018, Atti n. 717/2017 – all. 15

- deposito cauzionale: versamento di un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, produzione di una garanzia fideiussoria del medesimo importo, ovvero possibilità di avvalersi del miglioramento del prezzo nella misura dello 0,50%;

**RITENUTO**, relativamente al deposito cauzionale, conveniente avvalersi dell'opzione che prevede il miglioramento del prezzo nella misura dello 0,50%, in alternativa alla produzione di una garanzia fideiussoria o del versamento del 10% dell'importo contrattuale;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica, da cui risulta che non vi sono costi a carico dell'Ente;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOC Affari Generali e legali, Convenzioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. approvare l'atto convenzionale da stipularsi tra il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali, Area Emergenze Sociali, Diritti e Inclusione e la Fondazione IRCCS, Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Soccorso Violenza Sessuale e Domestica, allegato in atti 717/2017, sub 14, nel quale sono indicati, nel dettaglio, tutti i servizi e le prestazioni che dovranno essere fornite, nonché tutte le clausole che disciplinano il rapporto tra la Fondazione e il Comune di Milano nel periodo intercorrente tra il 1 gennaio 2018 e il 31 marzo 2018;
2. avvalersi dell'opzione che prevede la riduzione del prezzo nella misura dello 0,50% in alternativa alla costituzione di un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero alla produzione di una garanzia fideiussoria del medesimo importo;
3. dare atto che il Comune di Milano erogherà la somma di €. 40.000,00, al netto della riduzione di cui al precedente punto (IVA esclusa) in un'unica tranche, secondo le modalità meglio indicate nella convenzione;
4. dare onere alla dr.ssa Alessandra Kustermann, quale referente interno del progetto, di provvedere a tutti gli adempimenti richiesti ed indicati nella predetta convenzione;
5. dare comunicazione all'UOC Gestione Economico Finanziaria di provvedere agli adempimenti propri di competenza;





0647

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 29 MAR. 2018, Atti n. 717/2017 – all. 15

6. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
8. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO  
dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Fabio Agro

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 29 MAR 2018 AL N. \_\_\_\_\_

0647

UOC proponente	AFFARI GENERALI E LEGALI, CONVENZIONI	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	dott.ssa Angela Vita	



