



Determinazione del Direttore Generale n. **0636** del **29 MAR. 2018** Atti n. 891/18 all. 6 - MB

avente come oggetto: **"STIPULA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO PER I DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE "MONS. ARRIGO MAZZALI"**

#### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

##### **1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Stipula convenzione per la realizzazione di un progetto formativo dal titolo "Formazione formatori per la riduzione del sovraccarico biomeccanico nelle attività di servizi alla persona in residenze per anziani" per i dipendenti della Fondazione "Mons. Arrigo Mazzali" per il periodo 29 marzo - 31 dicembre 2018;

##### **2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Art. 782 del Codice Civile: Forma della donazione
- Art. 783 del Codice Civile: Donazioni di modico valore
- Regolamento inerente le donazioni e le erogazioni liberali autorizzato con delibera consigliere n. 104 del 28 settembre 2017
- Nota del dott. Luciano Riboldi in data 13 marzo 2018 (in atti 891/18 all.1)
- Comunicazione della Fondazione "Mons. Arrigo Mazzali" in data 21 marzo 2018 (in atti 891/18 all. 5)

##### **3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Monica Bertolli

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott. ssa Maria Teresa Bottanelli





0636

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 29 MAR. 2018 Atti n. 891/18 all. 6 - MB

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

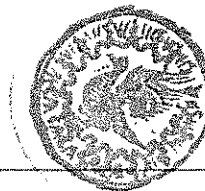
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	GU EVENTUALI ORE A CARICO DI QUESTA COLLAZIONE						
	SARANNO INTERAMENTE COPERTI DAI RICAVI GENERATI DALLA						
	STESSA						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0636

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 29 MAR. 2018 Atti n. 891/18 all. 6 - MB

**OGGETTO: "STIPULA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO PER I DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE "MONS. ARRIGO MAZZALI"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del Responsabile dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

**PREMESSO** che il dott. Luciano Riboldi, Direttore della UOC Medicina del Lavoro, con nota in data 13 marzo 2018 (in atti 891/18 sub all.1), ha espresso la disponibilità ad organizzare ed eseguire un progetto formativo dal titolo "Formazione formatori per la riduzione del sovraccarico biomeccanico nelle attività di servizi alla persona in residenze per anziani" per i dipendenti della Fondazione "Mons. Arrigo Mazzali" articolato in 2 sessioni nel periodo dal 29 marzo - 31 dicembre 2018 ed effettuato, in orario di servizio, dalla dott.ssa Olga Menoni e dalla sig.ra Rosa Manno coadivate dal dott. Marco Tasso, per l'importo complessivo di € 22.000/00 IVA compresa;

**VISTI** in atti 891/18:

- il testo di convenzione trasmesso alla Fondazione Mazzali in data 15 e 20 marzo 2018 (sub all.2 e 4 )
- il parere favorevole espresso in data 20 marzo 2018 (sub all. 5) dalla Fondazione Mazzali in merito alla convenzione in parola;

**RAVVISATA** l'opportunità di procedere alla stipula della convenzione in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'attività in discorso verrà svolta da personale della Fondazione, in orario di servizio, senza che ciò arrechi pregiudizio all'ordinaria attività di lavoro e nel rispetto di quanto prescritto all'art. 14 della L. 161/14, in tema di orario di lavoro, turni e riposi compensativi e che, pertanto, i compensi derivanti dalla stessa saranno introitati interamente dalla Fondazione;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di stipulare la convenzione relativa al progetto formativo "Formazione formatori per la riduzione

7





Determinazione del Direttore Generale n. **0636** del **29 MAR 2018** Atti n. 891/18 all. 6 - MB

del sovraccarico biomeccanico nelle attività di servizi alla persona in residenze per anziani" per i dipendenti della Fondazione "Mons. Arrigo Mazzali" articolato in 2 sessioni nel periodo 29 marzo – 31 dicembre 2018 ed effettuato dalla dott.ssa Olga Menoni e dalla sig.ra Rosa Manno e coadiuvate dal dott. Marco Tasso per l'importo complessivo di € 22.000/00 IVA compresa e alle condizioni indicate nel testo di convenzione in atti 891/18 sub all. 4;

2. di registrare gli importi derivanti al C.E. n. 750644 del bilancio dell'esercizio di competenza;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico della Fondazione;
4. di dare atto, altresì, che l'attività di cui è oggetto il contratto verrà svolta da personale della Fondazione, in orario di servizio, senza che ciò arrechi pregiudizio all'ordinaria attività di lavoro e nel rispetto di quanto prescritto all'art. 14 della L. 161/14, in tema di orario di lavoro, turni e riposi compensativi e che, pertanto, i compensi derivanti dalla stessa saranno introitati interamente dalla Fondazione;
5. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Simona Girolidi)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agre)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **29 MAR 2018** AL N. **0636**

UOC proponente	Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	Sig.ra Monica Bertolli	

