



0622

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 29 MAR. 2018, Atti n. 551 /18 all.4

avente come oggetto: "CONVENZIONE PER IL CONTROLLO SULLA PRODUZIONE DI EMOCOMPONENTI
AD USO TOPICO AI SENSI DEL DMS 01.09.2015 A FAVORE DI PODGORA7 SRL"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Stipula di convenzione per il controllo sulla produzione di emocomponenti ad uso topico

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- DMS 01.09.1995 e circolare ministeriale esplicativa
- Nota Podgora 7 del 29.01.2018 in atti 551/18 all. 1

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

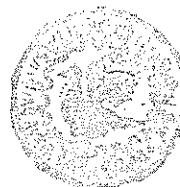
La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da dott. Roberto Crepaldi

Responsabile del procedimento
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione
Dott.ssa Giulia Franceschi

Milano, _____





0622

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 29 MAR. 2016, Atti n. 551 /18 all.4

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|----------|--|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN | GLI EVENTUALI COSTI RILEVANTI DALLA COLLABORAZIONE | | | | | | |
| | IN OGGETTO SARANNO COPERTI DAI RICAVI GENERATI | | | | | | |
| | DALLA STESSA | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Milano, _____

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Aldeci)





0622

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 29 MAR 2018 Atti n. 551/18 all.4

OGGETTO: "CONVENZIONE PER IL CONTROLLO SULLA PRODUZIONE DI EMOCOMPONENTI AD USO TOPICO AI SENSI DEL DMS 01.09.2015 A FAVORE DI PODGORA7 SRL"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente Responsabile UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione

PREMESSO che:

- il Decreto del Ministero della Sanità del 01.09.1995 e la circolare esplicativa del 37.12.1195, hanno previsto che le strutture sanitarie private per la fruizione dei servizi ematologici e trasfusionali debbano fare riferimento ai centri e servizi;
- il Decreto del Ministero della Sanità del 01.09.1995, prevede che le procedure che non comportano conservazione di emocomponenti possano essere eseguite anche al di fuori del servizio trasfusionale;
- l'allegato tecnico "Emocomponenti per uso non trasfusionale" della circolare congiunta AREU e del CRCC del 24.02.2009 prevede la possibilità di decentrare la produzione di emocomponenti ad uso topico presso Strutture Sanitarie pubbliche o private non dotate di Servizio Trasfusionale, a condizione che si stabilisca tra la Struttura Sanitaria ed il Servizio Trasfusionale un rapporto collaborativo formalizzato in una convenzione conforme a quanto previsto dal DM 01.09.1995 "Disciplina dei rapporti tra le strutture pubbliche provviste di servizi trasfusionali e quelle pubbliche e private, accreditate e non accreditate, dotate di frigo emoteche", e che tale produzione avvenga nell'ambito di protocolli operativi e con modalità conformi alle normative vigenti ed approvati dai Servizi trasfusionali territorialmente competenti, che sono tenuti ad esercitare attività di controllo;
- il Centro Trasfusionale della Fondazione svolge un ruolo fondamentale nella gestione ed erogazione delle prestazioni sanitarie nel territorio, attribuitogli dalla Legge Regionale 08.02.2005, n.5;

RILEVATO che il Centro Medico Podgora7, con nota del 29.01.2018, in atti 551/18 all.1, ha richiesto per lo svolgimento dell'attività citata, la stipula di una convenzione per il controllo sulla produzione di emocomponenti ad uso topico di cui in premessa;

PRESO ATTO :

- del parere favorevole espresso dal Direttore della U.O.C. Centro Trasfusionale, dr Daniele Prati che ha accolto positivamente l'istanza, confermando che le prestazioni saranno effettuate, al di fuori del normale orario di servizio, per il tramite del personale in servizio presso la U.O. dallo stesso diretta, senza che ciò arrechi pregiudizio all'ordinaria attività svolta;

CONSIDERATO che per regolare i rapporti tra questa Fondazione e Podgora7 Srl si rende necessaria la stipula di un apposita convenzione, allegata in atti 551/18 all. 3, la quale prevede la possibilità di svolgimento di attività professionale, richiesta a pagamento da terzi, sia all'interno che all'esterno della struttura aziendale;





0622

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 29 MAR. 2018, Atti n. 551/18 all.4

Pag. 4

RITENUTO quindi di procedere alla sottoscrizione della convenzione, per il periodo dal 01.04.2018 al 31.03.2020;

RILEVATO che:

- a fronte dell'attività espletata, che consiste nell'effettuazione di n. 2 visite ispettive/anno presso il Centro Medico Podgora7 per verificare il rispetto del protocollo operativo, che costituisce parte integrante della convenzione: Podgora7 Srl si impegna a riconoscere al personale medico un compenso forfettario lordo onnicomprensivo di € 250/visita ispettiva, più IVA, oltre alla percentuale pari al 15%, più IVA, calcolata sulla predetta tariffa, quale rimborso spese di gestione;
- gli importi fatturati di cui al punto precedente, per la parte di competenza, saranno attribuiti al personale dirigente medico che espleta detta attività al di fuori dell'orario di servizio secondo quanto definito dal Regolamento della Libera Professione per la voce consulenze;

CONSIDERATO che gli eventuali controlli di qualità effettuati sugli emocomponenti ad uso topico prodotti da Podgora7 Srl ed eseguiti dal Centro Trasfusionale, destinati alla Fondazione, sono fatturati alle tariffe del tariffario regionale, maggiorate del 20%;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di formalizzare la stipula della convenzione, con Podgora7 Srl, per il controllo sulla produzione di emocomponenti ad uso topico ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 01.09.1995, da parte del personale medico del Centro Trasfusionale della Fondazione, con decorrenza dal 01.04.2018 al 31.03.2020 alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti 551/18 all. 3, con le modalità in premessa dettagliatamente descritte;





0622

29 MAR. 2018

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 551/18 all.4

2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. di dare atto che i ricavi derivanti dalla convenzione in oggetto sono registrati sul Conto Economico n. 750311, mentre il rimborso relativo alle spese di gestione, è registrato sul C.E. 750457, dei bilanci dei competenti esercizi;
4. di imputare al C.E. 750453 del Bilancio del competente esercizio, i costi relativi al compensi dovuti al personale medico interessato che espleta detta attività fuori orario di servizio secondo quanto definito dal Regolamento della Libera Professione per le consulenze;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Giroldi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Aggrò)

REGISTRATA NELL'ELIBRO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 29 MAR. 2018 AL N. 0622

| | | |
|--------------------------------|---|---------|
| UOC proponente | Gestione Operativa Marketing e Libera Professione | |
| Responsabile del procedimento: | Giulia Franceschi | (Firma) |
| Pratica trattata da | Roberto Crepaldi | (Firma) |



