



0606

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 29 MAR. 2018 Pag. 1  
Atti n. 1269/12 - all. 451

avente come oggetto: **“SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO. PROSECUZIONE CONTRATTUALE PER N. 2 FIGURE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO LIVELLO B PER LA UONPIA PER IL PERIODO 3.4.2018 – 30.6.2018”**

#### ATTESTAZIONE REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Prosecuzione contrattuale per n. 2 figure di coadiutore amministrativo livello B per il periodo 3.4.2018 – 30.6.2018, usufruendo dei fondi di cui al “Progetto PERCIVAL”, di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- nota del Direttore UONPIA, dottoressa Antonella Costantino, del 26.3.2018

**Attestazione contabile**

La presente determinazione comporta oneri pari a € 15.000,00 I.V.A. 22% inclusa.

Pratica gestita da: Sig.ra Ivana Boffini

Responsabile del procedimento  
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica  
Ing. Paolo Cassoli

*Paolo Cassoli*





Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 29 MAR. 2018, Atti n. 1269/12 - all. 451

Pag. 2

## ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 15.000,00.= I.V.A. inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	TOTALI
SAN	454088 – (Prestazioni lavoro interinale tecnico non sanitario) fondi “Progetto PERCIVAL” di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017	2018000602	-		€ 15.000,00	€ 15.000,00
<b>Totale</b>						€ 15.000,00
RIC						
<b>Totale</b>						
<b>TOTALE</b>						€ 15.000,00

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004  
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350  
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



Determinazione del Direttore Generale n. 0606 del 29 MAR. 2018, Atti n. 1269/12 - all. 451

**OGGETTO: "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO. PROSECUZIONE CONTRATTUALE PER N. 2 FIGURE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO LIVELLO B PER LA UONPIA PER IL PERIODO 3.4.2018 – 30.6.2018"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

**PREMESSO che:**

- con determinazione n. 721 del 28.3.2014, la Fondazione IRCCS, nel prendere atto degli esiti della procedura concorsuale esperita dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, già AO Niguarda, in qualità di capofila, approvava la stipulazione di un accordo quadro e dei correlati appalti attuativi - a partire dall'1.4.2014 - con le Agenzie TEMPOR SPA (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine) e MANPOWER SRL (margine aziendale dichiarato € 0,48 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine);
- è stato poi redatto il "Verbale di accordo per la determinazione del costo dell'ora ordinaria per le diverse figure professionali" del 25.3.2014, sottoscritto dalle Agenzie affidatarie e da tutti gli Enti aggregati, concernente anche la somministrazione di tutte le diverse figure professionali oggetto della procedura concorsuale esperita dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, e precisamente:

Figure professionali	Costo ora ordinaria
categoria OSS – livello BS	€. 17,08
categoria infermiere – livello D	€. 20,88
categoria coadiutore amministrativo – livello B	€. 16,39
categoria operatore tecnico – livello B	€. 16,48

NOTE:  
I suddetti costi orari, maggiorati dei rispettivi margini di agenzia sopra indicati verranno fatturate per ore/lavoro effettivamente prestate dal personale somministrato.  
L'IVA verrà computata esclusivamente sul "margine" aziendale offerto dall'Agenzia di somministrazione, applicato ad ogni ora/lavoro effettivamente prestata.  
Altri costi riconosciuti.  
Oltre il costo dell'ora ordinaria come sopra determinata, verranno riconosciute esclusivamente:  
- eventuali voci relative al trattamento accessorio dovuto a particolari condizioni di lavoro, quali, ad esempio, il lavoro straordinario, l'indennità di lavoro notturno, l'indennità per turno prestato in giorno festivo;  
- corrispettivi per festività infrasettimanali;  
- ASPI straordinaria, nella misura fissata da leggi, regolamenti e/o contratti collettivi, di norma prevista per il caso di licenziamento del lavoratore assunto a tempo indeterminato, ove l'Agenzia di somministrazione non riesca ad utilmente ricollocare il lavoratore interessato.  
Detti costi saranno dettagliatamente computati a parte – per singolo lavoratore somministrato – e dovranno risultare negli allegati alla fattura di riferimento mensile, nella misura prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto della sanità pubblica, senza alcuna maggiorazione di sorta né applicazione del "margine" aziendale.

R

pe



0606

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 29 MAR. 2018, Atti n. 1269/12 - all. 451

**DATO ATTO** che, con determinazione n. 2160 del 28.12.2017, è stata autorizzata la somministrazione di n. 3 figure professionali di coadiutore amministrativo livello B necessarie a soddisfare le necessità precipue della UONPIA per il periodo 2.1.2018 – 31.3.2018 e, ciò, nelle more dell'espletamento di specifica procedura concorsuale in corso di espletamento da parte dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, che si presume possa essere aggiudicata entro il 30.9.2018;

**CONSIDERATO** che il Direttore UONPIA, dottoressa Antonella Costantino, con lettera del 26.3.2018 richiede la prosecuzione contrattuale dei contratti in parola per due figure professionali di coadiutore amministrativo livello B, per il periodo 3.4.2018 – 30.6.2018 e precisa che la copertura dei costi è garantita dai fondi di cui al "Progetto PERCIVAL", di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017;

**VALUTATE** le motivazioni di cui alla richiesta avanzata dal Direttore UONPIA, si ritiene opportuno procedere ad un ampliamento contrattuale con l'Agenzia TEMPOR SPA per n. 2 figure professionali di coadiutore amministrativo livello B per un periodo di tre mesi (per il periodo 3.4.2018 – 30.6.2018) per un importo complessivo presunto di € 15.000,00 (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine);

**ACCERTATO**, altresì, che, come risulta dalla pagina riepilogativa del relativo sito web istituzionale Consip, alla data odierna non sono attive convenzioni, aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento né contratti stipulati dalla Centrale Regionale Acquisti (ARCA);

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario, mentre quello del Direttore Amministrativo si intende assorbito dalle funzioni superiori esercitate;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. autorizzare, per le motivazioni di cui in narrativa, la prosecuzione contrattuale con l'Agenzia TEMPOR SPA per n. 2 figure professionali di coadiutore amministrativo livello B per il periodo 3.4.2018 – 30.6.2018 per un importo complessivo presunto di € 15.000,00 (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine) conto 454088 – Prestazioni lavoro interinale







Determinazione del Direttore Generale n. **0606** del **29 MAR 2018** Atti n. 1269/12 - all. 451

tecnico non sanitario – 2018000602 fondi di cui al "Progetto PERCIVAL", di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017;

2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
4. nominare, quali responsabile dell'esecuzione del contratto il Direttore UONPIA, dottoressa Maria Antonella Costantino, mentre all'UOC Gestione Risorse Umane è affidato il compito di verifica del corrispettivo economico delle prestazioni rese (ad esempio lavoro straordinario, l'indennità di lavoro notturno, l'indennità per turno prestato in giorno festivo, ecc);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolfi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Aggrò

REGISTRATA NELL'ELLENCO DELLE DETERMINAZIONI  
DATA **29 MAR 2018** N. **0606**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli
Pratica trattata da	Sig.ra Ivana Boffini



[www.AlboPreTORionline.it](http://www.AlboPreTORionline.it)