



05311

16 MAR, 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ Atti n. 382/00 all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "GRUPPO OPERATIVO MOBILE (GOM): EROGAZIONE QUOTA INCENTIVANTE PER L'ANNO 2017."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Riconoscimento dell'incentivo per la partecipazione all'attività del Gruppo Operativo Mobile (GOM) per l'anno 2017 ai dipendenti interessati

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- deliberazione commissariale n. 1616 dell'8.10.2002
- Comunicazione mail 15.3.2018 dell'UOS Prevenzione e Protezione

3. Attestazione contabile

Il costo complessivo del presente provvedimento è già stato registrato nel bilancio 2017 ai competenti conti

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dot. Giuseppe di Bartolo





0531

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 16 MAR. 2010, Atti n. 382/00 all.

Pag. 2

FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	LA QUOTA INCENTIVANTE PER L'ANNO 2017 È GIÀ STATA						
	RECUPERSA NEL COSTO DEL PERSONALE DEL BILANCIO DI						
	ESERCIZIO 2017.						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





05311

15 MAR, 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 382/00 all.
FA/GDB/mb

OGGETTO: "GRUPPO OPERATIVO MOBILE (GOM): EROGAZIONE QUOTA INCENTIVANTE PER L'ANNO 2017."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con deliberazione commissariale n. 1616 dell'8.10.2002, sulla base delle intese con le OO.SS. interessate, sono stati, tra l'altro, adottati i criteri per l'erogazione della quota del fondo produttività per favorire l'attività del Gruppo Operativo Mobile (GOM);

DATO ATTO, al riguardo, che il vigente CCIA prevede la destinazione di parte del fondo di produttività (€ 15.000,00) per il finanziamento delle attività di cui sopra;

PRESO ATTO dell'accordo sottoscritto con le OO.SS. interessate in merito al finanziamento delle quote di cui sopra con il quale l'ammontare complessivo è stato elevato per l'anno 2017 ad € 30.000,00;

VISTA la comunicazione mail 15.3.2018 con la quale l'U.O.S. Prevenzione e Protezione ha trasmesso tabella con l'individuazione delle quote da erogare per ognuno dei componenti in relazione all'attività prestata per l'anno 2017;

RITENUTO di procedere con l'erogazione delle somme in parola secondo le modalità di cui alla sopra citata comunicazione 15.3.2018 agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di riconoscere l'incentivo per la partecipazione all'attività del Gruppo Operativo Mobile (GOM) per l'anno 2017 come da comunicazione 15.3.2018 dell'U.O.S. Prevenzione e Protezione, agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
2. di dare atto che il costo complessivo del presente provvedimento è già stato registrato nel bilancio 2017 ai competenti conti;



5



0531 16 MAR. 2018

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 382/00 all.
FA/GDB/mb

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Aggrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 16 MAR. 2018 AL N. 0531

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Marzia Bellesia	

