



0173
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

del

05 MAR. 2018

Pag. 1

Atti n. 26140/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D. – ANGELA ROSARIA DONATO."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere- cat. D – Angela Rosaria DONATO dal 1.3.2018 al 30.6.2020

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 21.12.2017 della dipendente
- Nota 13.2.2018 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0173**

05 MAR, 2018
del.

Pag. 2
Atti n. 26140/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non sono a carico del BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)



0173

05 MAR. 2018

Pag. 3

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 26140/P all.

FA/GDB/mb

OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D. – ANGELA ROSARIA DONATO."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 21.12.2017 la dipendente Angela Rosaria DONATO – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali con decorrenza dal 13.5.2018 e fino al 30.6.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con la precisazione che la prestazione oraria, nel rispetto del debito orario mensile, di norma si svolgerà con il seguente profilo orario: dalle ore 7,30 alle ore 12,54 (senza pausa pranzo) e che la prestazione giornaliera seguirà la normale turnistica del servizio di assegnazione e sarà comunicata alla dipendente dal coordinatore entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

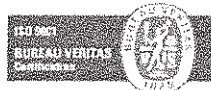
VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0173**

05 MAR. 2018
del

Pag. 4
Atti n. 26140/P all.
FA/GDB/mb

1. di disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Angela Rosaria DONATO con effetto dall'1.3.2018 e fino al 30.6.2020 ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:

Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.

La prestazione oraria, nel rispetto del debito orario mensile, di norma si svolgerà con il seguente profilo orario: dalle ore 7,30 alle ore 12,54 (senza pausa pranzo) e che la prestazione giornaliera seguirà la normale turnistica del servizio di assegnazione e sarà comunicata alla dipendente dal coordinatore entro il giorno 20 del mese precedente ;

Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;

- Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali, proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 4. di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Fabio Agrò

