



0172

05 MAR. 2018

Pag. 1

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 25486/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. B LIVELLO SUPER BS – MARGHERITA MUCIACCIA."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali del Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS – Margherita MUCIACCIA dal 1.3.2018 al 29.2.2020

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 30.1.2018 della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





0172

05 MAR. 2018

Pag. 2

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 25486/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON A SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





0172

U 5 MAR. 2018

Pag. 3

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 25486/P all.

FA/GDB/mb

OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. B LIVELLO SUPER BS – MARGHERITA MUCIACCIA."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO CHE:

- con nota 30.1.2018 la dipendente Margherita MUCIACCIA – con qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 80% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi settimanali con decorrenza dal 1.3.2018 e fino al 29.2.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali con la precisazione che le giornate lavorate saranno il lunedì, il martedì, il giovedì ed il venerdì con il seguente profilo orario: dalle ore 7,30 alle ore 14,45 con pausa pranzo; la prestazione oraria e giornaliera, nel rispetto del debito orario mensile, seguirà la turnistica dell'UO di assegnazione e verrà comunicata dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 80% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi settimanali del Coadiutore Amministrativo Esperto –





0172
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

05 MAR, 2018
del

Pag. 4
Atti n. 25486/P all.
FA/GDB/mb

cat. B livello super BS – Margherita MUCIACCIA con effetto dall'1.3.2018 e fino al 29.2.2020 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:

- Orario di lavoro settimanale: pari a 28 ore e 48 minuti, da articolarsi su quattro giornate lavorative settimanali.
Le giornate lavorative saranno il lunedì, il martedì, il giovedì ed il mercoledì con i seguenti profili orari:
entrata ore 7,30 – uscita ore 15,12 (con pausa pranzo).
La prestazione oraria e giornaliera, nel rispetto del debito orario mensile, seguirà la turnistica dell'UO di assegnazione e verrà comunicata dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente.
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: proporzionate alle giornate lavorative prestate nell'anno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 80% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Fabio Agrò

