



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0154** del **05 MAR. 2018** Pag. 1
Atti n. 30225/P – all. GDB/et

avente come oggetto: "Concessione di un'aspettativa senza assegni alla sig. LAZZARI ROBERTA ASSUNTA - collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico – cat. D, a tempo pieno a tempo indeterminato"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Concessione di una aspettativa senza assegni alla dipendente Sig. LAZZARI ROBERTA ASSUNTA a seguito di conferimento di incarico presso l'ASL di LECCE

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota del 28/12/2017 in atti n. 30225 della dipendente LAZZARI ROBERTA ASSUNTA
- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dr. Giuseppe di Bartolo





0154

05 MAR. 2018

Pag. 2

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 30225/P – all.
GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|----------|---------------------------|---------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|
| SAN | NON VI SONO OPERE | | A CARICO DEL BILANCIO DI ESERCIZIO | | | | 2018 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0154

del

05 MAR. 2018

Pag. 3

Atti n. 30225/P – all.
GDB/et

OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG. LAZZARI ROBERTA ASSUNTA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - CAT. D, A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che con nota 28/12/2017 la sig. LAZZARI ROBERTA ASSUNTA, collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico (cat. D) a tempo pieno a tempo indeterminato, già in aspettativa fino al 31/12/2017 ha chiesto un'aspettativa senza assegni, dal 1/1/2018 al 30/6/2018, a seguito di proroga di incarico a tempo determinato presso l'ASL di Lecce;

VISTO il parere favorevole del Direttore dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie;

RICHIAMATO l'art. 12 co. 8 b) del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. concedere alla sig. LAZZARI ROBERTA ASSUNTA, collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico (cat. D) a tempo pieno a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni dal 1/1/2018 al 30/6/2018 a' sensi dell'art. 12 co. 8 b) del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità;
2. precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0154

del

05 MAR. 2018

Pag. 4

Atti n. 30225/P – all.
GDB/et

3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE

ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agrò

