



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0153

'del

05 MAR. 2018

Pag. 1

Atti n. 29070/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. B LIVELLO SUPER BS – GIOVANNA MERCURIO."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Modifica del rapporto di lavoro da tempo parziale al 50% a quello al 75% mantenendo la tipologia verticale su quattro giornate lavorative nei confronti del Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS – Giovanna MERCURIO dal 1.3.2018 al 28.2.2021

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta pervenuta in data 11.1.2018 della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

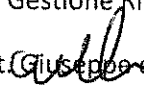
3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0153

05 MAR. 2018
del

Pag. 2
Atti n. 29070/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|----------|--|---------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|
| SAN | non vi sono oneri a carico del bil di esercizio 2018 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0153

del

05 MAR. 2018

Pag. 3

Atti n. 29070/P all.

FA/GDB/mb

OGGETTO: "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. B LIVELLO SUPER BS – GIOVANNA MERCURIO."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota pervenuta in data 11.1.2018 la dipendente Giovanna MERCURIO – con qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS - ha chiesto la modifica del rapporto di lavoro da tempo parziale al 50% a quello al 75% mantenendo la tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.3.2018 e fino al 28.2.2021;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamenti ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale all'80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali dall'1.7.2017 e fino al 30.6.2018;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:





05 MAR. 2018

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0153**

del

Pag. 4
Atti n. 29070/P all.
FA/GDB/mb

1. disporre la modifica del rapporto di lavoro da tempo parziale al 50% a quello al 75% mantenendo la tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali del Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS – Giovanna MERCURIO con effetto dal 1.3.2018 e fino al 28.2.2021 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
 - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su quattro giornate lavorative settimanali.
Il profilo orario sarà: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 15,15/16,15 compreso trenta minuti di intervallo;
non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agro

62

