



0143

05 MAR. 2018

Pag. 1

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 26799/P FA/GdB/ag
All. 45

avente come oggetto: "COLLOCAMENTO A RIPOSO, A DOMANDA, DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CARLA TREMOLADA".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Collocamento a riposo a domanda della dipendente CARLA TREMOLADA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Domanda di collocamento a riposo del 1/12/2017 in atti n. 26799/P All. 44 della dipendente Carla Tremolada.

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Gironda Anita

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di BARTOLO





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0143

del 05 MAR. 2018

Pag. 2

Atti n. 26799/P FA/GdB/ag
All. 45

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	100 VI SOLO ONERI A CARICO DEL BILANCIO 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





0143

05 MAR. 2018
del

Pag. 3

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

Atti n. 26799/P FA/GdB/ag
All. 45

OGGETTO: "COLLOCAMENTO A RIPOSO, A DOMANDA, DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CARLA TREMOLADA".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n° 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO CHE:

- l'assistente amministrativo Carla Tremolada - nata a Milano il 26/2/1959 - ha chiesto con istanza in data 1/12/2017 di essere collocata a riposo dal 1/7/2018;
- ha prestato servizio presso l'ex Azienda Ospedaliera di Melegnano (Ospedale di Cernusco sul Naviglio) dal 28/3/1979 al 27/9/1979 e dal 10/10/1979 al 31/3/1998; presso l'ex Azienda Sanitaria Locale di Milano 2 (ora ATS Milano) dal 1/4/1998 al 31/1/2000;
- presta servizio presso questa Fondazione IRCCS dal 1/2/2000;
- ha servizi pari ad anni 2, mesi 7 e giorni 19 resi con iscrizione INPS per i quali ha chiesto ed ottenuto, con Determinazione dell'INPDAP sede di Milano 2 n. DT011200700068622 del 21/5/2007 la ricongiunzione ai sensi dell'art. 2 della Legge 7/2/79 n. 29;
- al 30/6/2018 conseguirà anzianità valutabile dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici ai fini del conferimento della pensione pari ad anni 41, mesi 10 e giorni 10;
- sussistono le condizioni stabilite dall'art. 24, comma 10 e comma 12 del D.L. 6/12/2011 n° 201 convertito in Legge 22/12/2011 n° 214 per l'accesso al pensionamento dal 1/7/2018;

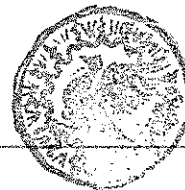
DATO ATTO che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal CCNL 1/9/1995 del comparto sanità;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;





0143

05 MAR. 2018
del

Pag. 4

Atti n. 26799/P FA/GdB/ag
All. 45

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della UOC Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. collocare a riposo, a domanda, l'assistente amministrativo Carla Tremolada dal 1/7/2018 ritenendosi da tale data cessato il rapporto di lavoro dell'interessata nei confronti di questa Fondazione IRCCS;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE (ad interim)
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio AGRO

u

