



0140



05 MAR. 2018

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

del

Pag. 1  
Atti n. 27817/P FA/GdB/ag  
All. 18

avente come oggetto: "COLLOCAMENTO A RIPOSO, A DOMANDA, DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DONATELLA D'ADAMO".

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione**

- Collocamento a riposo a domanda della dipendente Donatella D'Adamo.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Domanda di collocamento a riposo del 17/11/2017 in atti n. 27817/P All. 17 della dipendente Donatella D'Adamo.

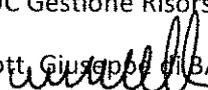
**3. Attestazione contabile**

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Gironda Anita

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  BARTOLO





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0140**

del **05 MAR. 2018**

Pag. 2  
Atti n. 27817/P FA/GdB/ag  
All. 18

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	<i>NON SI SONO QUASI A CARICO DEL BILANCIO 2018</i>						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 0140

del

05 MAR. 2018

Pag. 3

Atti n. 27817/P FA/GdB/ag

All. 18

**OGGETTO: "COLLOCAMENTO A RIPOSO, A DOMANDA, DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DONATELLA D'ADAMO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n° 2719 del 22/12/2016;

#### PREMESSO CHE:

- L'assistente amministrativo afferito alla UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione - Donatella D'Adamo nata a Milano il 10/6/1957 - ha chiesto con istanza in data 17/11/2017 di essere collocata a riposo dal 1/8/2018;
- ha prestato servizio presso l'ex Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano (ora ASST Nord Milano) dal 9/8/1978 al 31/1/2005;
- presta servizio presso questa Fondazione IRCCS dal 1/2/2005;
- ha servizi pari ad anni 1, mesi 5 e giorni 28 resi con iscrizione INPS per i quali ha chiesto ed ottenuto, con decreto del Ministero del Tesoro - Cassa CPDEL - Roma n. 279612 del 3/8/1993 la ricongiunzione ai sensi dell'art. 2 della Legge 7/2/79 n. 29;
- ha chiesto ed ottenuto il riconoscimento dei periodi corrispondenti al congedo obbligatorio per maternità - ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 26/3/2001 n° 151 - pari a mesi 5 e giorni 1, come da nota dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici di Milano del 18/9/2017;
- al 31/7/2018 conseguirà anzianità valutabile dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici ai fini del conferimento della pensione pari ad anni 41, mesi 10 e giorni 21;
- sussistono le condizioni stabilite dall'art. 24, comma 10 e comma 12 del D.L. 6/12/2011 n° 201 convertito in Legge 22/12/2011 n° 214 per l'accesso al pensionamento dal 1/8/2018;

**DATO ATTO** che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal CCNL 1/9/1995 del comparto sanità;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;





0140

del 05 MAR. 2018

Pag. 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

Atti n. 27817/P FA/GdB/ag  
All. 18

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della UOC Gestione Risorse Umane;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. collocare a riposo, a domanda, l'assistente amministrativo Donatella D'Adamo dal 1/8/2018 ritenendosi da tale data cessato il rapporto di lavoro dell'interessata nei confronti di questa Fondazione IRCCS;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE (ad interim)

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio AGRO'

Ca

