



0 4 6 1

01 MAR. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30890/P – all.
GDB/ab

avente come oggetto: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DEL DR.
LUCIO OLDANI, DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: PSICHIATRIA."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato, su posto vacante, del Dr. Lucio Oldani

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- E-mail del Prof. Altamura
- Consenso del dipendente
- D.Lgs. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





0461

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 1 MAR. 2018, Atti n. 30890/P – all.
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON VI SONO QUERI A CARICO DEL BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0 4 6 1

0 1 MAR. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30890/P – all.
GDB/ab

**OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DEL DR. LUCIO OLDANI
- DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: PSICHIATRIA."**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione n. 2785 del 10.12.2015 era stata disposta l'assunzione a tempo determinato nei confronti del Dr. Lucio OLDANI, quale dirigente medico – disciplina: psichiatria, in sostituzione della dr.ssa Ilaria Francesca DE GASPARI per tutta la durata dell'assenza dal servizio della stessa;

DATO ATTO che la dr.ssa Ilaria Francesca DE GASPARI rientra in servizio a far tempo dal 7.3.2018;

DATO ATTO inoltre che la dr.ssa Marta SERATI, dirigente medico – disciplina: psichiatria a tempo determinato con un incarico su posto vacante, ha rassegnato le proprie dimissioni dal 22.2.2018;

RAVVISATA la necessità, al fine di far fronte alle attuali esigenze della U.O.C. interessata, di provvedere alla copertura del suddetto posto, mediante proroga del contratto a tempo determinato nei confronti del Dr. Lucio OLDANI, così come richiesto dal Direttore dell'U.O.C. Psichiatria e, ciò, in considerazione del permanere delle situazioni di carenza di personale nonché della formazione e delle competenze acquisite dallo stesso necessarie per garantire la continuità assistenziale all'interno della medesima struttura;

PRESO ATTO che l'interessato ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico – disciplina: psichiatria nei confronti del dr. Lucio OLDANI, a far tempo dal 1.3.2018 sino al 31.12.2018;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti del Dr. Lucio OLDANI, quale Dirigente Medico – disciplina: psichiatria, con decorrenza dal 1 marzo 2018 sino al 31.12.2018;



B



0 4 6 1

01 MAR. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30890/P – all.
GDB/ab

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Aggrò

IL DIRETTORE SANITARIO
dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 01 MAR. 2018 AL N. 0 4 6 1

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Antonietta Bellobuono	

