



0458

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 01 MAR. 2018, Atti n. 1712/2016 - all. 22)

avente come oggetto: "PROCEDURA APERTA, IN UNIONE D'ACQUISTO, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER LA FORNITURA DI OPERE DI STAMPA, OCCORRENTI ALL'ASST FATEBENEFRATELLI SACCO (AMMINISTRAZIONE CAPOFILA), ALL'ASST NORD MILANO, ALL'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA, ALL'ASST LODI, ALL'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO, ALL'ASST SANTI PAOLO E CARLO, ALL'ASST OVEST MILANO, ALL'ASST RHODENSE, ALLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E ALLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGIA BESTA, PER 48 MESI - AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO".

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Autorizzazione al subappalto avanzata dalla ditta Rubbettino S.r.l. a favore della ditta Satip S.r.l..

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Contratto di subappalto, all. 14 in atti 1712/2016;
- Documentazione amministrativa della ditta Satip S.r.l., all. n. 16 in atti 1712/2016.

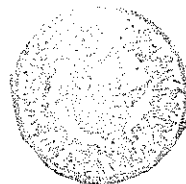
3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da: Sig.ra M. Colombo / Sig.ra M. Varisco

Responsabile del Procedimento
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Paolo Cassoli





Determinazione del Direttore Generale n. **0458**

del **01 MAR. 2018**

Pag. 2

Atti n. 1712/2016 - all. 22)

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € / . = I.V.A. 22% inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN								
	non vi sono oneri a carico del BPE 2018							
			-		-	-		
			-		-	-		
Totale								
RIC								
Totale								
TOTALE								

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0458

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 01 MAR. 2018, Atti n. 1712/2016 - all. 22)

OGGETTO: "PROCEDURA APERTA, IN UNIONE D'ACQUISTO, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER LA FORNITURA DI OPERE DI STAMPA, OCCORRENTI ALL'ASST FATEBENEFRATELLI SACCO (AMMINISTRAZIONE CAPOFILA), ALL'ASST NORD MILANO, ALL'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA, ALL'ASST LODI, ALL'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO, ALL'ASST SANTI PAOLO E CARLO, ALL'ASST OVEST MILANO, ALL'ASST RHODENSE, ALLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E ALLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGIA BESTA, PER 48 MESI - AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che con determinazione del Direttore Generale n. 1864 del 23.11.2017, sono stati recepiti ed approvati i contenuti della Deliberazione del Direttore Generala n. 650 del 22.6.2017 dell'ASST FBF Sacco (amministrazione capofila), affidando contestualmente la fornitura di opere di stampa alla ditta Rubbettino S.r.l. per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2021, per un importo complessivo di € 400.000,00.= I.V.A. 22% esclusa;

CONSIDERATO che:

- all'interno del disciplinare di gara era prevista la facoltà di subappalto, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016, in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto di fornitura;
- la ditta Rubbettino S.r.l. aveva rappresentato, già in sede di gara, la possibilità di subappaltare parte della fornitura nei limiti consentiti dalla vigente normativa;

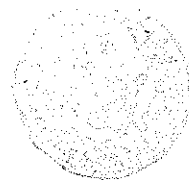
PRESO ATTO CHE con note del 7.12.2017, all. 14 in atti 1712/2016 e del 21.12.2017, all. 16 in atti 1712/2016, la ditta di cui sopra ha comunicato l'intenzione di avvalersi della facoltà di subappaltare i servizi di prestampa e attività preliminare la stampa, precisando che tali attività saranno appaltate alla ditta Satip S.r.l. con sede legale in via Dei Mille, 76 – Lamezia Terme (CZ), rassegnando la seguente documentazione:

- dichiarazione di sussistenza dei requisiti di idoneità morale – modello di autocertificazione della ditta Satip S.r.l.;
- documento di gara unico europeo relativo alla ditta Satip S.r.l.;
- copia del contratto di subappalto stipulato tra la ditta Rubbettino e la ditta Satip S.r.l. da quale si evince che:
 - l'importo contrattuale è pari ad € 10.000,00.= I.V.A. 22% esclusa;
 - la decorrenza della temporalità contrattuale è stata fissata in corrispondenza della data di accettazione della richiesta di subappalto da parte della Fondazione IRCCS e si concluderà in data 31.12.2021;

ACCERTATO che, l'entità della parte di servizio oggetto della richiesta di subappalto rientra nei limiti stabiliti dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016;



Handwritten signature



Determinazione del Direttore Generale n. **0458** del **01 MAR. 2018** (Pag. 4
Atti n. 1712/2016 - all. 22)

VERIFICATA l'idoneità della ditta Satip S.r.l. al subentro delle prestazione di prestampata e attività preliminare la stampa relative alla fornitura in parola;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. autorizzare la richiesta avanzata dalla ditta Rubbettino S.r.l. di subappaltare i servizi di prestampata e attività preliminare la stampa alla ditta Satip S.r.l., sino a tutto il 31.12.2021;
2. dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del BPE;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo *online* dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa *Simona Girolidi*

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa *Laura Chiappa*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	<i>Paolo Cassoli</i>
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli	<i>Monica Varisco</i>
Pratica trattata da	Sig.ra Monica Varisco	

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA **01 MAR. 2018** AL N. **0458**

