



0416 del 01 MAR 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n.

del

Atti n. 671/16 all. 13

avente come oggetto: "RINNOVO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE, A FAVORE DI BANCO BPM, NELL'AMBITO DELLA MEDICINA DEL LAVORO DA PARTE DEL DOTT. PAOLO MARRACCINI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Rinnovo di attività libero professionale nell'ambito della Medicina del Lavoro, da parte del Dott. Paolo Marraccini.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- D.Lgs 81/80 e s.m.i.;
- art. 59, comma 2, del C.C.N.L.;
- Determina n. 154 del 23.01.2017;
- Nota del 16.01.2018 in atti n. 671/16 all. 13 bis.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Sig.ra Cosima Pennetta

Responsabile del procedimento
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione
Dott.ssa Giulia Franceschi





0416

Determinazione del Direttore Generale n.

del 07 MAR. 2018 Atti n. 671/16 all. 13

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale	I COSTI RIVENIENTI DA QUESTO INCARICO PROFESSIONALE SONO INTERAMENTE COPERTI DAI RICAVI GENERATI DALLO STESSO						
RIC							
Totale							
TOTALE							

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale **0418** del **01 MAR. 2018** Atti n. 671/16 all. 13

OGGETTO: "RINNOVO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE, A FAVORE DI BANCO BPM, NELL'AMBITO DELLA MEDICINA DEL LAVORO DA PARTE DEL DOTT. PAOLO MARRACCINI".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione

PREMESSO che con determinazione n. 154 del 23.01.2017 è stata autorizzata l'esecuzione da parte del Dott. Paolo Marraccini che opera presso la U.O.C. Medicina del Lavoro, di prestazioni professionali, in qualità di medico competente presso BANCO BPM di Milano, per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017;

VISTA la nota del 16.01.2018, atti n. 671/16 all. 13 bis, con cui BANCO BPM di Milano, ha chiesto di continuare ad avvalersi delle prestazioni professionali di un medico competente che opera presso la U.O.C. Medicina del Lavoro;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore della U.O.C. Medicina del Lavoro, Dott. Luciano Riboldi che ha accolto positivamente l'istanza, confermando che l'attività sarà effettuata, fuori orario di servizio, in regime libero professionale, dal Dott. Paolo Marraccini, ferma restando la disponibilità da parte di altri dirigenti medici della U.O.C. da lui diretta;

RITENUTO di confermare l'interesse della Fondazione all'espletamento dell'attività sopra descritta in relazione anche a quanto previsto dall'art. 59, comma 2, del C.C.N.L. della dirigenza medica, dando atto che l'attività in questione è consentita anche agli altri dirigenti medici del settore di interesse;

PRECISATO che:

- l'attività che il dirigente medico sarà tenuto ad espletare consiste nell'esecuzione di visite mediche ai dipendenti della citata società, e nell'effettuazione di sopralluoghi, relazioni, riunioni annuali e quant'altro previsto dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- per le visite oculistiche/ortottiche è prevista la possibilità di avvalersi della figura professionale dell'ortottista, come supporto all'attività del medico competente;
- l'attività dovrà essere espletata dal 01.01.2018 al 31.12.2018;
- il corrispettivo forfettario è di € 2.000,00, oltre ad € 70,00 per visita di sorveglianza sanitaria preventiva, € 120,00 per visita di sorveglianza sanitaria preventiva + visita oculistica/ortottica, costo orario per prestazioni di consulenza o sopralluoghi €/h 100,00;
- le visite oculistiche/ortottiche effettuate dalla figura professionale che opera a supporto dell'attività espletata dal dirigente medico, è previsto un compenso di € 50,00 per ciascuna prestazione;
- l'attività del dirigente medico e della figura professionale di supporto dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio;
- l'importo di competenza del dirigente medico, è attribuito al netto delle trattenute aziendali, previste nella misura del 5%, quali costi generali di amministrazione;
- dall'importo di competenza del dirigente medico è scorporata l'IRAP, nella misura prevista dalla normativa vigente;
- un'ulteriore quota, pari al 5 %, della tariffa al netto dell'importo a favore dell'azienda, è accantonata quale fondo aziendale da destinare alla perequazione per le discipline medico sanitarie;





0416

del 1 MAR. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. Atti n. 671/16 all. 13

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare il Dott. Paolo Marraccini all'espletamento dell'attività in premessa descritta, a favore di BANCO BPM di Milano;
2. di prevedere, a carico di BANCO BPM di Milano, l'onere di consegnare all'ufficio Libera Professione certificazione sottoscritta attestante data e orari di svolgimento dell'attività del dirigente medico, con l'indicazione dell'importo da fatturare per l'attività già espletata;
3. di attribuire l'importo di competenza del dirigente medico e della figura professionale di supporto, al netto delle trattenute aziendali previste dal regolamento per la Libera Professione vigente, unitamente alle competenze stipendiali;
4. di registrare le parti economiche in entrata al Conto Economico n. 750415, ed in uscita al Conto Economico n. 420220
5. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Gireldi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agro)

UOC proponente	Gestione Operativa Marketing e Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Sig.ra Cosima Pennetta	(Firma)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 01 MAR. 2018 AL N. 0416

