



0 411'

del 01 MAR. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n.

del

Atti n. 740/14 all. 20

avente come oggetto: "ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE, A FAVORE DELLA ID TECHNOLOGY SRL,
NELL'AMBITO DELLA MEDICINA DEL LAVORO DA PARTE DEL DOTT. LORENZO BORDINI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Attività libero professionale nell'ambito della Medicina del Lavoro, da parte
del Dott. Lorenzo Bordini.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- D.Lgs 81/80 e s.m.i.;
- art. 59, comma 2, del C.C.N.L.;
- Nota del 01.01.2018 in atti n. 740/14 all. 20 bis.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Sig.ra Cosima Pennetta

Responsabile del procedimento
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione
Dott.ssa Giulia Franceschi





0411

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n.

del 01 MAR. 2018 Atti n. 740/14 all. 20

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC	I COSTI RIVENIENTI DA QUESTO INCARICO PROFESSIONALE SONO INTERAMENTE COPERTI DAI RICAVI GENERATI DALLO STESSO						
Totale							
TOTALE							

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)



Determinazione del Direttore Generale n. **0.411** del **01 MAR. 2018** Atti n. 740/14 all. 20

OGGETTO: "ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE, A FAVORE DELLA ID TECHNOLOGY SRL, NELL'AMBITO DELLA MEDICINA DEL LAVORO DA PARTE DEL DOTT. LORENZO BORDINI".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione

CONSIDERATO che la S.r.l. ID TECHNOLOGY, con sede a Milano, Via San Senatore n. 10, con nota del 01.01.2018, ha chiesto di potersi avvalere delle prestazioni professionali del dott. Lorenzo Bordini, che opera presso la U.O.C. Medicina del Lavoro, in qualità di medico competente;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore della U.O.C. Medicina del Lavoro, Dott. Luciano Riboldi, che ha confermato che l'attività sarà effettuata fuori orario di servizio, in regime libero professionale, dal dott. Lorenzo Bordini, ferma restando la disponibilità da parte di altri dirigenti medici della U.O. da lui diretta;

RITENUTO di confermare l'interesse della Fondazione all'espletamento dell'attività sopra descritta in relazione anche a quanto previsto dall'art. 59, comma 2, del C.C.N.L. della dirigenza medica, dando atto che l'attività in questione è consentita anche agli altri dirigenti medici del settore di interesse;

PRECISATO che:

- l'attività che il dirigente medico è tenuto ad espletare consiste nell'esecuzione di visite mediche ai dipendenti della citata società, e nell'effettuazione di sopralluoghi, relazioni, riunioni annuali e quant'altro previsto dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- per le visite oculistiche/ortottiche è prevista la possibilità di avvalersi della figura professionale dell'ortottista, come supporto all'attività del medico competente;
- l'attività viene espletata dal 01.01.2018 al 31.12.2019;
- il corrispettivo complessivo annuo, per la quota consulenziale è pari ad € 340, inoltre è prevista la tariffa di € 50 procapite per visita di medicina del lavoro;
- per le visite oculistiche/ortottiche effettuate dalla figura professionale che opera a supporto dell'attività espletata dal dirigente medico, è previsto un compenso di € 30,00 per ciascuna prestazione;
- l'attività deve essere svolta al di fuori del normale orario di servizio in regime libero professionale
- l'importo di competenza del dirigente medico, è attribuito al netto delle trattenute aziendali, previste nella misura del 5%, quali costi generali di amministrazione;
- dall'importo di competenza del dirigente medico è scorporata l'IRAP, nella misura prevista dalla normativa vigente;
- un'ulteriore quota, pari al 5 %, della tariffa al netto dell'importo a favore dell'azienda, è accantonata quale fondo aziendale da destinare alla perequazione per le discipline medico sanitarie;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;



[Handwritten signature]



0411

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. del 01 MAR 2019 Atti n. 740/14 all. 20

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Responsabile UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare il dott. Lorenzo Bordini all'espletamento dell'attività in premessa descritta, a favore della S.r.l. ID TECHNOLOGY;
2. di prevedere, a carico della S.r.l. ID TECHNOLOGY, l'onere di consegnare all'ufficio Libera Professione certificazione sottoscritta attestante data e orari di svolgimento dell'attività del dirigente medico, con l'indicazione dell'importo da fatturare per l'attività già espletata;
3. di attribuire l'importo di competenza del dirigente medico, al netto delle trattenute aziendali previste dal regolamento per la Libera Professione vigente, unitamente alle competenze stipendiali;
4. di registrare le parti economiche in entrata al Conto Economico n. 750415, ed in uscita al Conto Economico n. 420220
5. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

UOC proponente	Gestione Operativa Marketing e Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Sig.ra Cosima Pennetta	(Firma)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 01 MAR. 2019 AL N. 0411

