



0 39 4

22 FEB. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 148/2017

avente come oggetto: "PRESA D'ATTO DELLA RICHIESTA A CURA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. CENTRO TRASFUSIONALE DELLA FONDAZIONE IRCCS DI INTEGRAZIONE DEL FONDO DI CUI ALLE DETERMINAZIONI N. 460 del 14.03.2017 E 612 DELL'11.4.2017"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione:

Integrazione del fondo di cui alle determinazioni n. 460 del 14.03.2017 e 612 dell'11.4.2017;

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate:

- Note del 13.11.2017 e 01.02.2018 della Dott. ssa Mara Nicoletta Pizzi in atti n. 148/2017
- Deliberazione del CdA n. 163 del 21.11.2014;
- Art. 7 del D. Lgs. N. 165/2001;

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 30.000,00

Pratica gestita da Silvia Pasini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





0 39 4

22 FEB 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 148/2017

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 30.000,00 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	454010 (incarichi sanitari mediche e non)	2017000702	515DM10995				
	L'importo di € 30.000,00 è già stato caricato						
	nel bilancio 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0 39 41

22 FEB. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 148/2017

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLA RICHIESTA A CURA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. CENTRO TRASFUSIONALE DELLA FONDAZIONE IRCCS DI INTEGRAZIONE DEL FONDO DI CUI ALLE DETERMINAZIONI N. 460 del 14.03.2017 E 612 DEL 11.4.2017".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

RICHIAMATE le determinazioni n. 460 del 14.03.2017 e 612 del 11.4.2017 con le quali è stata indetta e approvata pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di personale medico gettonista alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi per 400 accessi complessivi, da 5 ore ciascuno;
- luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.C. Centro Trasfusionale della Fondazione;
- oggetto dell'incarico:
 - Visite di idoneità ai donatori di sangue nei giorni di maggior affluenza
- Compenso complessivo: € 150,00 lorde per ogni accesso per un totale di € 60.000,00 complessivi, cassa e I.V.A. compresi, da pagarsi previa validazione del Responsabile del Servizio;

PRESO ATTO delle note in data 13.11.2017 e 01.02.2018 della dott.ssa Mara Nicoletta Pizzi, con la quale richiede l'integrazione della spesa relativa all'incremento di presenza dei medici gettonisti, dovuta al pensionamento della dott.ssa Luciana Vianello e alla riduzione di visite espletate dalla dott.ssa Pizzi stessa in quanto Direttore F.F., al fine di garantire un adeguato servizio

DATO ATTO che, il fondo complessivo stanziato per le prestazioni effettuate dai professionisti, di cui alla predetta graduatoria ed indicato nei surrichiamati provvedimenti era pari a € 60.000,00;

PRESO ATTO altresì, che per le necessità rappresentate dalla Dott.ssa Mara Nicoletta Pizzi e la verifica da parte della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria della disponibilità del Fondo, di incrementare l'importo indicato nei surrichiamati provvedimenti sarà pari a € 30.000,00;

RITENUTO di registrare l'incremento di spesa sui Fondi del "Progetto Strutture Pubbliche e non dotate di Frigo Emoteche (utilizzo 10% e 20% sulla cessione, Convenzioni attive)" sul seguente conto economico n. 454010 (conto incarichi professionali sanitari medici e non), CDR 515/D06 e impegno di spesa 2017000702;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

B





Determinazione del Direttore Generale n. **394** del **22 FEB. 2018**, Atti n. 148/2017

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto della richiesta da parte della Dr.ssa Mara Nicoletta Pizzi, Direttore F.F. della U.O.C. Centro Trasfusionale, di integrare l'importo indicato nelle determinazioni n. 460 del 14.03.2017 e 612 del 11.4.2017 del con le quali si è indetta e approvata pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di medici gettonisti per la copertura di necessità afferenti il Settore Donatori, per un importo di € 30.000,00;
2. di dare atto che il costo complessivo di € 30.000,00 sarà imputato nel BPE per gli anni di competenza;
3. di registrare la relativa spesa per il Centro di Costo 515/d06 e conto economico n. 454010 (conto incarichi professionali sanitari medici e non) nei Fondi del "Progetto Strutture Pubbliche e non dotate di Frigo Emoteche (utilizzo 10% e 20% sulla cessione, Convenzioni attive)" e impegno di spesa 2017000702;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di riservarsi la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOSD/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giordani

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile proponente	Dott. Giuseppe Di Bartolo	
Pratica gestita da	Sig.ra Silvia Pasini	

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **22 FEB. 2018** AL N. **n° 394**

