



Determinazione del Direttore Generale n. **0.384** del **22 FEB. 2018**, Atti n. 30977/P – all.  
GDB/et

Avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario  
– infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, FELICE GIULIA"

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. FELICE GIULIA.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota della dipendente FELICE GIULIA
- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. *Giuseppe* di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **0384** del **22 FEB. 2018**, Atti n. 30977/P – all.  
GDB/et

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON SI SONO INSEDI A CARICO DEL BILANCIO 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)  
*[Signature]*





Determinazione del Direttore Generale n. **0 384** del **22 FEB. 2018**, Atti n. 30977/P – all.  
GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, SIG. FELICE GIULIA.**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente FELICE GIULIA – collaboratore professionale sanitario – infermiere - cat. D, a tempo indeterminato, assunta in data 19/9/2016, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 20/2/2018;

**RICHIAMATI** gli artt. 37 e 39 del C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. sottoscritto il 1/9/1995;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso in quanto la dipendente risulta in aspettativa senza assegni dal 20/8/2017;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D - a tempo indeterminato, sig. FELICE GIULIA a far tempo dal 20/2/2018;
2. dare altresì atto che risultano rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;



R



0 384

22 FEB. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 30977/P – all.  
GDB/et

3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 22 FEB. 2018 AL N. \_\_\_\_\_

0 384

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

