

0 383

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 22 FEB. 2018, Atti n. 30717/P – all.
GDB/et

Pag. 1

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiera pediatrica – cat. D, a tempo indeterminato, TOMATIS MICHELA"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Dimissioni della dipendente sig. TOMATIS MICHELA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota della dipendente TOMATIS MICHELA
- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dot.  di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 0383 del 22 FEB. 2018 Atti n. 30717/P – all. GDB/et Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON IL SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)
Roberto Alberti





Determinazione del Direttore Generale n. **0383** del **22 FEB 2018** Atti n. 30717/P – all.
GDB/et

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERA PEDIATRICA – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, SIG. TOMATIS MICHELA.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente TOMATIS MICHELA – collaboratore professionale sanitario – infermiera pediatrica - cat. D, a tempo indeterminato, assunta in data 17/11/2014, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 16/2/2018;

RICHIAMATI gli artt. 37 e 39 del C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. sottoscritto il 1/9/1995;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso in quanto la dipendente risulta in aspettativa senza assegni dal 16/8/2017;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiera pediatrica – cat. D a tempo pieno a tempo indeterminato, sig. TOMATIS MICHELA a far tempo dal 16/2/2018;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





0 383

22 FEB. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30717/P – all.
GDB/et

3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolidi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Aggrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 22 FEB. 2018 AL N. 0383

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

