



Determinazione del Direttore Generale n. **03811** del **22 FEB. 2018** Atti n. 31047/P – all.
GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario
- infermiere – cat. D, a tempo determinato, CORSO GIUSEPPE.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Dimissioni del dipendente sig. CORSO GIUSEPPE.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- determinazione del D.G. n. 494 del 21/3/2017
- nota in atti 31047 del dipendente CORSO GIUSEPPE
- contratto individuale di lavoro del suddetto dipendente

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





0381

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del **22 FEB. 2018**, Atti n. 31047/P – all.
GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

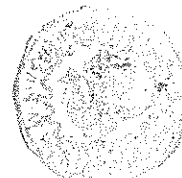
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non si sono ancora a carico del Bilancio 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)
[Signature]





Determinazione del Direttore Generale n. **0 38 11** del **22 FEB. 2018** Atti n. 31047/P – all.
GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, CORSO GIUSEPPE.**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il dipendente CORSO GIUSEPPE – collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, a tempo determinato, assunto in data 5/12/2016 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 7/2/2018 con effetto dal 16/3/2018;

RICHIAMATO il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dipendente nonché la determinazione del Direttore Generale n. 494 del 21/3/2017;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D a tempo pieno a tempo determinato, sig. CORSO GIUSEPPE a far tempo dal 16/3/2018;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



13



0 381

Determinazione del Direttore Generale n. 0 381 del 22 FEB. 2018, Atti n. 31047/P – all.
GDB/et

Pag. 4

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 22 FEB. 2018 AL N. 0 381

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

