



0272

08 FEB. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31339/P – all.
GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario
- infermiera – cat. D, a tempo indeterminato, BARLOTTINI ADELE.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. BARLOTTINI ADELE.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota in atti 31339 della dipendente BARLOTTINI ADELE
- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





0272

08 FEB. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31339/P – all.
GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON IL SOLO ONERE A CARICO DEL BILANCIO 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **0272** del **08 FEB. 2018**, Atti n. 31339/P – all.
GDB/et

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERA - CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, BARLOTTINI ADELE.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente BARLOTTINI ADELE – collaboratore professionale sanitario - infermiera - cat. D, a tempo indeterminato, assunta in data 16/12/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio il 24/1/2018, con effetto dal 8/2/2018;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 37 e 39 del C.C.N.L. 1/9/1995 del Comparto Sanità di dover provvedere alla trattenuta di gg. 21 nei confronti della stessa per mancato preavviso per un importo pari ad euro 1.527,44;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiera – cat. D, a tempo indeterminato, sig. BARLOTTINI ADELE a far tempo dal 8/2/2018;
2. provvedere alla trattenuta di gg. 21 nei confronti della stessa per mancato preavviso per un importo pari ad euro 1.527,44;
3. dare altresì atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



R



0272

08 FEB. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31339/P – all.
GDB/et

5. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giraldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 08 FEB. 2018 AL N. 0272

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

