



0254

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 09 FEB. 2018 Atti n. 388/2018 all. 5

avente come oggetto: "STIPULA CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' MEDICO COMPETENTE E PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Stipula della convenzione per l'effettuazione dell'attività medico competente e per la sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune di San Giuliano Milanese per il periodo dal 15 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Comunicazione del Comune di San Giuliano Milanese del 5 dicembre 2017 (in atti 388/18 sub. 1);
- Preventivo della Fondazione del 14 dicembre 2017 (in atti 388/18 sub. 2);
- Comunicazione della Fondazione in data 15 gennaio 2018 (in atti 388/18 sub. 3);
- Testo di convenzione condiviso tra le parti (in atti 388/18 sub. 4);

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Monica Bertolli

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





0254



del 8 FEB. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ Atti n. 388/2018 all. 5

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Non vi sono oneri a carico del BPE

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **0254** del **10 8 FEB. 2018**, Atti n. 388/2018 all. 5

Pag. 3

OGGETTO: "STIPULA CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' MEDICO COMPETENTE E PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

PREMESSO che con nota del 5 dicembre 2017 (in atti 388/18 sub. 1) il Comune di San Giuliano Milanese ha fatto richiesta alla Fondazione IRCCS di disponibilità all'effettuazione dell'attività medico competente e per la sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti;

VISTI in atti 388/2018:

- la comunicazione del 14 dicembre 2017 (sub. 2) con la quale la Fondazione ha trasmesso il preventivo relativo all'attività richiesta;
- la comunicazione della Fondazione (sub.3) con la quale è stata trasmessa la bozza di convenzione a regolamentazione dell'attività medico competente e sorveglianza sanitaria;
- il testo di convenzione approvato dalle parti in data 16 gennaio 2018 (sub.4),

RAVVISATA l'opportunità di procedere alla stipula della convenzione in oggetto;

CONSIDERATO che l'attività in discorso verrà svolta da personale della Fondazione, in orario di servizio, senza che ciò arrechi pregiudizio all'ordinaria attività di lavoro e nel rispetto di quanto prescritto all'art. 14 della L. 161/14, in tema di orario di lavoro, turni e riposi compensativi e che, pertanto, i compensi derivanti dalla stessa saranno introitati interamente dalla Fondazione;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

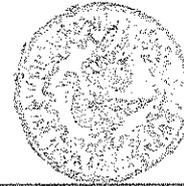
DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare la stipula della convenzione con il Comune di San Giuliano Milanese per il periodo 15 gennaio 2018 – 31 dicembre 2019, per l'effettuazione dell'attività medico competente e per la



8



0254 08 FEB. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 388/2018 all. 5

sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti alle condizioni indicate nel testo di contratto in atti atti 388/2018 sub.4;

2. di registrare gli importi derivanti al C.E. n. 750644 del bilancio dell' esercizio di competenza;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico della Fondazione;
4. di dare atto, altresì, che l'attività di cui è oggetto il contratto verrà svolta da personale della Fondazione, in orario di servizio, senza che ciò arrechi pregiudizio all'ordinaria attività di lavoro e nel rispetto di quanto prescritto all'art. 14 della L. 161/14, in tema di orario di lavoro, turni e riposi compensativi e che, pertanto, i compensi derivanti dalla stessa saranno introitati interamente dalla Fondazione;
5. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Giròldi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agro)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 08 FEB. 2018 L.N. _____

0254 1

UOC proponente	Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	Sig.ra Monica Bertolli	<i>Monica Bertolli</i>

