



0245

Determinazione del Direttore Generale n.

del 08 FEB. 2018, Atti n. 744/14 all. 20

Pag. 1

avente come oggetto: "RINNOVO CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI OFTALMOLOGIA A FAVORE DEL FONDO ASSISTENZA PER I FINANZIERI"

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Rinnovo di convenzione per l'esecuzione prestazioni specialistiche a favore del Fondo Assistenza Finanziari, da parte di dirigenti medici dipendenti della Fondazione in seguito a scadenza della stessa;

### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determina n. 1547 del 26 luglio 2016;
- Nota GDF del 29.01.2018 in atti 744/14 all. 18;
- Convenzione in atti n. 1540/16 all. 6;

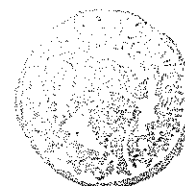
### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da dott. Roberto Crepaldi

Responsabile del procedimento  
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione  
Dott.ssa Giulia Franceschi





0245

Determinazione del Direttore Generale n.

del 08 FEB. 2018, Atti n. 744/14 all. 20

Pag. 2

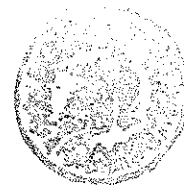
### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC	I COSTI RIVENIENTI DA QUESTO INCARICO PROFESSIONALE SONO INTERAMENTE COPERTI DAI RICAVI GENERATI DALLO STESSO						
Totale							
TOTALE							

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria  
(Dott. Roberto Alberti)





0245

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n.

del 08 FEB. 2018, Atti n. 744/14 all. 21

**OGGETTO: "RINNOVO CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI OFTALMOLOGIA A FAVORE DEL FONDO ASSISTENZA PER I FINANZIERI"**

#### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione

**RICHIAMATA** la determinazione n. 1547, del 26 luglio 2016, con la quale è stato formalizzato il rinnovo della convenzione, per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016, con il Fondo di Assistenza Finanziari, con sede in viale XXI Aprile n. 51, Roma, relativa all'esecuzione di prestazioni di oftalmologia, da parte dei dirigenti medici dipendenti di questa Fondazione, afferenti alla U.O. di Oculistica, presso la sede del Fondo, in via Melchiorre Gioia n.7, Milano;

**DATO ATTO** che il Fondo Assistenza Finanziari, con nota del 28.01.18, atti n. 744/14 all. 18, ha chiesto la disponibilità della Fondazione Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, tesa ad ottenere il rinnovo della convenzione, per l'esecuzione di prestazioni di oftalmologia, presso il Poliambulatorio F.A.F. con sede in Milano, per il tramite di proprio personale dirigente medico dipendente della Fondazione, per la specialità di cui sopra;

#### SENTITI:

- il Direttore della U.O.C. di Oculistica, Dott. Alessandro Bindella che ha accolto positivamente l'istanza, confermando che le prestazioni richieste saranno effettuate, fuori orario di servizio, in regime libero professionale, per il tramite del personale che ha optato per il rapporto di lavoro esclusivo, in servizio presso la U.O. dallo stesso diretta, senza che ciò arrechi pregiudizio all'ordinaria attività svolta;
- il Direttore Medico di Presidio, dr. Basilio Tiso che ha espresso parere favorevole all'espletamento dell'attività specialistica;

#### CONSIDERATO che:

- pur in assenza della formalizzazione del rinnovo della convenzione, che è stata ritardata a causa delle difficoltà di comunicazione con il Fondo di Assistenza Finanziari, l'attività nel periodo gennaio-dicembre 2017 è stata regolarmente svolta e fatturata;
- la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, ritiene di autorizzare il personale dipendente, in possesso della specialità richiesta, individuato dal direttore della U.O. sopra indicata, all'esecuzione delle prestazioni indicate nel testo della convenzione acquisita agli atti 744/14 all.19;

**RITENUTO** quindi di procedere alla sottoscrizione del rinnovo della convenzione, per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018, nei termini di cui al testo acquisito agli atti 744/14 all.19;

*[Handwritten signature]*





Determinazione del Direttore Generale n. **0245** del **08 FEB. 2018**, Atti n. 744/14 all. 21

**PRECISATO** che:

- a fronte dell'attività espletata, il Fondo Assistenza per i Finanziari s.r.l. provvederà a corrispondere alla Fondazione, la tariffa di € 74,40, per ogni accesso effettuato dal dirigente medico dipendente della Fondazione, a fronte dell'espletamento dell'attività, fuori orario di servizio;
- il Fondo Assistenza Finanziari si impegna a pagare le fatture entro 60 giorni dalla data di emissione da parte della Fondazione;

**DATO ATTO** che il Fondo Assistenza Finanziari provvede ad inviare alla Fondazione una distinta dalla quale risulta il totale degli accessi effettuati dai dirigenti medici dipendenti, le date e gli orari di espletamento dell'attività;

**PRECISATO** inoltre che per la ripartizione dei proventi ai dirigenti medici che erogano le prestazioni, si applicano i criteri previsti dal vigente regolamento della Fondazione, disciplinante l'attività libero professionale, per la voce "consulenze";

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione;

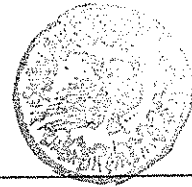
**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di formalizzare il rinnovo della convenzione in argomento, prevedendo l'esecuzione di prestazioni specialistiche di oftalmologia, in regime libero professionale, da parte di dirigenti medici dipendenti di questa Fondazione, a favore del Fondo di Assistenza Finanziari, con decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2018 e alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti n. 744/14 all. 19;
2. di dare atto che pur in assenza della formalizzazione del rinnovo della convenzione, l'attività nel 2017 è stata regolarmente svolta e fatturata;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di registrare le parti economiche in entrata al Conto Economico n. 750415, ed in uscita al Conto Economico n. 420220;





0245

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n.

del 08 FEB. 2018, Atti n. 744/14 all. 21

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196);

6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(D<sup>ssa</sup> Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Simona Girolodi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Aggrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 08 FEB. 2018 AL N. 0245

UOC proponente	Gestione Operativa Marketing e Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Roberto Crepaldi	(Firma)



