



0197

01 FEB. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 339/2018 – all. 4

avente come oggetto: "CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE INGM – ISTITUTO NAZIONALE DI GENETICA MOLECOLARE AVENTE AD OGGETTO L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE FINALIZZATI A CONSENTIRE L'ACCESSO E L'UTILIZZO DA PARTE DEI RICERCATORI DELLA FONDAZIONE IRCCS DEL LABORATORIO RADIOISOTOPI DI INGM".

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Convenzione per regolamentare l'accesso e l'utilizzo da parte dei ricercatori della Fondazione IRCCS del laboratorio Radioisotopi di INGM sito nel padiglione "Romeo ed Enrica Invernizzi".

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Deliberazione consiliare n. 95 del 25 maggio 2017
- mail della dr.ssa Lorenza Lazzari (atti 339/2018, all. 1)
- convenzione (atti 339/2018, all. 2)

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da: dott.ssa Angela Vita

Responsabile del procedimento  
UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni  
Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





0197

01 FEB. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 339/2018 – all. 4

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON SONO NO COSTI		PER L'USO DEI LOCALI INGH-				
	IL COSTO RELATIVO AL PATRIMONIO DI COLLETTA SANI						
	AUTOMATICO CON SPECIFICA AUTORIZZAZIONE						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0197

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del **01 FEB, 2018** Atti n. 339/2018 – all. 4

**OGGETTO: "CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE INGM – ISTITUTO NAZIONALE DI GENETICA MOLECOLARE AVENTE AD OGGETTO L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE FINALIZZATI A CONSENTIRE L'ACCESSO E L'UTILIZZO DA PARTE DEI RICERCATORI DELLA FONDAZIONE IRCCS DEL LABORATORIO RADIOISOTOPI DI INGM".**

#### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

**PREMESSO CHE** con deliberazione consiliare n. 95 del 25 maggio 2017 è stato approvato un accordo quadro di collaborazione scientifica con la Fondazione INGM – Istituto Nazionale di Genetica Molecolare, costituita dal Ministero della Salute, dal Ministero degli Affari Esteri, dalla Regione Lombardia e dall'allora Ospedale Maggiore, oggi Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;

**DATO ATTO** che la Fondazione IRCCS, ad oggi, non dispone di un laboratorio radioisotopi nelle immediate vicinanze dei laboratori per manipolazione cellulare dell'Unità di Medicina Rigenerativa sita nel Padiglione Invernizzi, ove ha sede la Fondazione INGM, ragione per cui ha chiesto, tramite la dr.ssa Lorenza Lazzari, dirigente medico del Centro Trasfusionale, di consentire l'accesso al personale della Fondazione medesima alla camera calda per radioisotopi posta nel piano interrato del Padiglione Invernizzi;

**CONSIDERATO** che per regolare i rapporti con la Fondazione INGM si rende necessaria la stipula di una apposita convenzione;

#### VISTI:

- il testo della convenzione allegata in atti 339/2018, sub 2 che, in particolare, prevede quanto segue:
  - a) la Fondazione INGM concede gratuitamente al personale della Fondazione IRCCS, previa autorizzazione all'accesso, l'uso del laboratorio radioisotopi, situato al piano interrato del Padiglione "Romeo ed Enrica Invernizzi", sede dell'INGM;
  - b) la durata della convenzione è stabilita in anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa;
- la corrispondenza mail intercorsa con la dr.ssa Lazzari, allegata in atti 339/2018, sub 1;
- i pareri favorevoli espressi dal Direttore F.F. della UOC Centro Trasfusionale, dr.ssa Mara Nicoletta Pizzi, e dal Direttore Sanitario, dr.ssa Laura Chiappa, allegati in atti 339/2018, sub 3;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

B





0197

01 FEB. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 339/2018 – all. 4

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. approvare la sottoscrizione della convenzione con Fondazione INGM, finalizzata all'instaurazione di un rapporto di collaborazione avente ad oggetto l'accesso e l'utilizzo da parte dei ricercatori della Fondazione IRCCS al Laboratorio Radioisotopi di INGM, ubicato al piano interrato del Padiglione Invernizzi, ai patti e alle condizioni meglio indicati nel testo di convenzione, allegato in atti 339/2018, sub 2;
2. precisare che la convenzione ha validità di un anno a far tempo dalla data di sottoscrizione;
3. dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico della Fondazione;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Simona Girolodi)

**IL DIRETTORE SCIENTIFICO**  
(Prof. Silvano Bosari)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Fabio Agnò)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott.ssa Laura Chiappa)

IN DATA 01 FEB. 2018 AL N. 0197

UOS/UOSD/UOC proponente	Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	dott.ssa Angela Vita	<i>Angela Vita</i>

