



DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N.

0064

del 29 GEN. 2018

Pag. 1  
Atti n. 88/2017 all. 37

avente come oggetto: "EVENTO SPONSORIZZATO "Incontro di Dermatologia Forense" – 22/09/2017 CHIUSURA FONDO".

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione**

Chiusura del fondo del corso di formazione "Incontro di Dermatologia Forense" – svolto in data 22/09/2017 Responsabile Scientifico Dr. Emanuela Passoni:

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Determina n. 191 del 24/01/2017;
- Determina n. 943 del 15/06/2017;
- Determina n. 522 del 6/3/2014;
- Determina n. 1621 del 25/06/2009;
- Attestazione parere positivo del Direttore dell'UOS Formazione e Aggiornamento del Personale;

**3. Attestazione contabile**

La presente determinazione (comporta oneri pari a € 2.200,00)

Pratica gestita da Caterina M. Puricelli

Responsabile del procedimento

UOS Formazione e Aggiornamento del Personale

Dr. Marco Daniele Segala





DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. **0064** del **29 GEN. 2018** Pag. 2  
Atti n. 88/2017 all. 37

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 2.200,00 sarà imputato nel BPE così come segue:

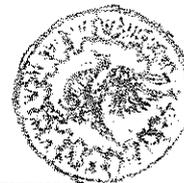
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN		20170021 77	008011563 4	€ 2.200,00			€ 2.200,00
<b>Totale</b>				€ 2.200,00			€ 2.200,00
<b>TOTALE</b>				€ 2.200,00			€ 2.200,00

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0064 29 GEN. 2018

Pag. 3

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N.

del

Atti n. 88/2017 all. 37

**OGGETTO: "EVENTO SPONSORIZZATO "Incontro di Dermatologia Forense" – 22/09/2017 CHIUSURA FONDO"**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

"VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

PREMESSO con determinazione 191/2017 veniva approvato il piano formativo 2017 nel quale era inserito l'evento "Incontro di Dermatologia Forense" tenutosi in data 22/09/2017, del quale la Dr.ssa Emanuela Passoni, dirigente medico presso la UO Dermatologia diretta dal Prof. Emilio Berti, è stata Responsabile Scientifico;

PREMESSO che con determinazione 943/2017 si autorizzava lo svolgimento dell'evento con il supporto finanziario di sponsorizzazione da parte di Beiersdorf SpA per un valore totale di € 2.500,00;

PRESO ATTO che il suddetto corso ha utilizzato il finanziamento pari a € 2.500,00 per le seguenti voci di spesa:

Evento/Fondo	Incasso	Catering	Accreditamento
0080115634	€ 2.500,00	€ 2.200,00	300,00

Dove il costo di accreditamento è stato trattenuto da fondo mentre il costo d'aula non è stato computato in quanto il corso si è tenuto presso l'Aula Crociera dell'Università degli Studi di Milano che ha affittato l'aula a titolo gratuito;

#### RICHIAMATI:

- la determinazione n. 191 del 2017 "Piano formativo 2017";
- la determinazione n. 1621 del 2009 "La gestione degli utili derivanti da sponsorizzazione e/o quote di iscrizione ai corsi di formazione" con la quale si stabiliva che il finanziamento dell'evento può essere utilizzato per il pagamento delle spese di catering dei corsi stessi;
- la determinazione 522 del 2014 "Revisione costi di accreditamento ECM e pagamento affitto aule presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" con la quale si stabilivano le linee guida per l'imputazione dei costi relativi agli eventi formativi accreditati;
- la determinazione n. 943 del 2017 "AUTORIZZAZIONE EVENTO SPONSORIZZATO "Incontro di Dermatologia Forense" – 22/09/2017" con la quale si autorizzava il contratto di sponsorizzazione a sostegno finanziario dell'evento;





0064

29 GEN. 2018

Pag. 4

Atti n. 88/2017 all. 37

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N.

VISTI gli allegati alla richiesta sopra evidenziata;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOS Formazione e Aggiornamento del Personale;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di prendere atto dei pagamenti effettuati per la formazione del personale dipendente secondo la tabella precedentemente evidenziata;
2. dare atto che il costo complessivo di € 2.200,00 delle del catering per lunch e coffee-break e la trattenuta da fondo per il costo di accreditamento € 300,00 saranno imputate nel BPE per l'anno 2017 sul relativo fondo di competenza;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

#### IL RESPONSABILE

UOS Formazione e Aggiornamento del Personale

