



Determinazione del Direttore Generale n.

0 179

del

25 GEN. 2018

Att. n. 740/14 all. 17

Pag. 1

avente come oggetto: "RINNOVO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE, A FAVORE DELLA SRL ORION PHARMA, NELL'AMBITO DELLA MEDICINA DEL LAVORO DA PARTE DI DIRIGENTE MEDICO DELLA FONDAZIONE."

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Svolgimento di attività libero professionale nell'ambito della Medicina del Lavoro da parte di Dirigente medico della Fondazione.

### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- D.Lgs 81/80 e s.m.i.;
- art. 59, comma 2, del C.C.N.L.;
- Det. n.409 del 09.03.16;
- Nota del 01.01.2018 in atti n. 740/14 all. 17 bis.

### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Sig.ra Cosima Pennetta

Responsabile del procedimento  
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione  
Dott.ssa Giulia Franceschi





Determinazione del Direttore Generale n.

0179 del 5 GEN. 2018

Atti n. 740/14 all. 17

Pag. 2

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

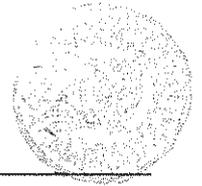
Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
<b>Totale</b>							
RIC	<b>I COSTI RIVENIENTI DA QUESTO INCARICO PROFESSIONALE SONO INTERAMENTE COPERTI DAI RICAVI GENERATI DALLO STESSO</b>						
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Il Direttore della UDC Economico-Finanziaria  
(Dott. Roberto Alberti)

www.alboprofessoronline.it





0 179

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n.

de 25 GEN. 2018 Atti n. 740/14 all. 17

**OGGETTO: "RINNOVO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE, A FAVORE DELLA SRL ORION PHARMA, NELL'AMBITO DELLA MEDICINA DEL LAVORO DA PARTE DI DIRIGENTE MEDICO DELLA FONDAZIONE".**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione

**CONSIDERATO** che con determinazione n.409 del 09.03.2016 è stata autorizzata l'esecuzione da parte del Dott. Lorenzo Bordini che opera presso la U.O.C. Medicina del Lavoro, di prestazioni professionali, in qualità di medico competente presso la S.r.l. ORION PHARMA di Milano, per il periodo dal 01.02.2016 al 31.12.2017;

**VISTA** la nota del 01.01.2018, con cui la S.r.l. ORION PHARMA di Milano, ha chiesto di continuare ad avvalersi delle prestazioni professionali di medico competente che opera presso la U.O.C. Medicina del Lavoro;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Direttore della U.O.C. Medicina del Lavoro, Prof. Luciano Riboldi che ha accolto positivamente l'istanza, confermando che l'attività sarà effettuata, fuori orario di servizio, in regime libero professionale, dal Dott. Lorenzo Bordini, ferma restando la disponibilità da parte di altri dirigenti medici del settore interessato;

**RITENUTO** di confermare l'interesse della Fondazione all'espletamento dell'attività sopra descritta in relazione anche a quanto previsto dall'art. 59, comma 2, del C.C.N.L. della dirigenza medica, dando atto che l'attività in questione è acquisita ed organizzata dalla Fondazione che individua il dirigente assegnato alla stessa;

**PRECISATO** che:

- l'attività che il dirigente medico è tenuto ad espletare consiste nell'esecuzione di visite mediche ai dipendenti della citata società, e nell'effettuazione di sopralluoghi, relazioni, riunioni annuali e quant'altro previsto dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- per le visite oculistiche/ortottiche è prevista la possibilità di avvalersi della figura professionale dell'ortottista, come supporto all'attività del medico competente;
- l'attività viene espletata dal 01.01.2018 al 31.12.2019;
- il corrispettivo complessivo annuo, per la quota consuntiva è pari ad € 500, inoltre è prevista la tariffa di € 80 procapite per visita di medicina del lavoro;
- per le visite oculistiche/ortottiche effettuate dalla figura professionale che opera a supporto dell'attività espletata dal dirigente medico, è previsto un compenso di € 40,00 per ciascuna prestazione;
- l'attività deve essere svolta al di fuori del normale orario di servizio in regime libero professionale



17



0179

del 25 GEN. 2010

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n.

Atti n. 740/14 all. 17

- l'importo di competenza del dirigente medico, è attribuito al netto delle trattenute aziendali, previste nelle misura del 5%, quali costi generali di amministrazione;
- dall'importo di competenza del dirigente medico è scorporata l'IRAP, nella misura prevista dalla normativa vigente;
- un'ulteriore quota, pari al 5%, della tariffa al netto dell'importo a favore dell'azienda, è accantonata quale fondo aziendale da destinare alla perequazione per le discipline medico sanitarie;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare il dott. Lorenzo Bordini all'espletamento dell'attività in premessa descritta, a favore della S.r.l. ORION PHARMA di Milano;
2. di prevedere, a carico della S.r.l. ORION PHARMA di Milano, l'onere di consegnare all'ufficio Libera Professione certificazione sottoscritta attestante data e orari di svolgimento dell'attività del dirigente medico, con l'indicazione dell'importo da fatturare per l'attività già espletata;
3. di attribuire l'importo di competenza del dirigente medico, al netto delle trattenute aziendali previste dal regolamento per la Libera Professione vigente, unitamente alle competenze stipendiali;
4. di registrare le parti economiche in entrata al Conto Economico n. 750415, ed in uscita al Conto Economico n. 420220;
5. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1





0 179

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. del **25 GEN. 2018** Atti n. 740/14 all. 17

della L.R. n.23/2015);

7. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agro

REGISTRATA NEL ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **25 GEN. 2018** AL N. 0 179

www.Albopretorioline.it

UOC proponente	Gestione Operativa Marketing e Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Sig.ra Cosima Pennetta	(Firma)



[www.Albopretorionline.it](http://www.Albopretorionline.it)