

Determinazione del Direttore Generale n. **0149** del **25 GEN. 2018** Atti n. 30940/P – all.
GDB/et

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico – cat. D - nei confronti della sig. RUBINO GIULIA

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della dipendente sig. RUBINO GIULIA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.C. Direzioni Professioni Sanitarie
- D.Lgs. n. 81/2015
- nota della dipendente

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

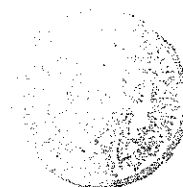
Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dot.  Giuseppe Di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **0149** del **25 GEN. 2018**, Atti n. 30940/P – all.
GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DEL						
	BILANCIO DI ESERCIZIO 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 0149 del 25 GEN. 2018, Atti n. 30940/P – all.
GDB/et

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PEDIATRICO – CAT. D. NEI CONFRONTI DELLA SIG. RUBINO GIULIA

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente RUBINO GIULIA - Collaboratore Professionale Sanitario – infermiere pediatrico – cat. D, a tempo determinato a tempo pieno è in servizio dal 23/5/2016 ed è in sostituzione della dipendente a tempo indeterminato sig. TOMATIS MICHELA assente dal servizio per aspettativa s.a.;

CONSIDERATO che la suddetta supplenza avrà termine il 16/2/2018;

DATO ATTO che il collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico – a tempo indeterminato a tempo pieno sig.ra SCOLARO GIUSEPPINA risulta già assente dal servizio per maternità;

VISTA la nota 9/1/2018 con la quale il Direttore dell' U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie chiede di trattenere in servizio la sig. RUBINO GIULIA in sostituzione della sig.ra SCOLARO GIUSEPPINA e, ciò, in considerazione delle competenze acquisite dalla stessa, necessarie per garantire la continuità assistenziale;

RITENUTO di poter procedere, sulla base delle vigenti disposizioni in materia relative al personale sanitario del S.S.N. di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della sig. RUBINO GIULIA in sostituzione della sig.ra SCOLARO GIUSEPPINA a far tempo dal 16/2/2018, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della titolare del posto;

DATO ATTO che il sig. RUBINO GIULIA ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

13





0149

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 25 GEN 2018, Atti n. 30940/P – all.
GDB/et

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico- cat. D, nei confronti della sig. RUBINO GIULIA a far tempo dal 16/2/2018, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della sig.ra SCOLARO GIUSEPPINA ovvero anche prima di tale data per l'eventuale cessazione dal servizio della titolare del posto;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giraldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 25 GEN 2018 AL N. 0149

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

