



Determinazione del Direttore Generale n. **0147** del **25 GEN. 2018** Atti n. 31150/P – all.  
GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario  
- infermiera – cat. D, a tempo determinato, FRANCHINI ROBERTA.

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. FRANCHINI ROBERTA.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- determinazione del D.G. n. 494 del 21/3/2017
- nota in atti 31150 della dipendente FRANCHINI ROBERTA
- contratto individuale di lavoro della suddetta dipendente

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin *ET*

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo *di Bartolo*





Determinazione del Direttore Generale n. 0147 del 25 GEN. 2019 Atti n. 31150/P – all.  
GDB/et

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE                                    | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|----------|---|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN      | NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2018 |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
| Totale   |   |            |          |              |              |              |        |
| RIC      |   |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
| Totale   |   |            |          |              |              |              |        |
| TOTALE   |   |            |          |              |              |              |        |

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0 147

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 25 GEN, 2018, Atti n. 31150/P – all.  
GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE  
SANITARIO – INFERMIERA - CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, FRANCHINI ROBERTA.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente FRANCHINI ROBERTA – collaboratore professionale sanitario - infermiera - cat. D, a tempo determinato, assunta in data 16/5/2017 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 12/1/2018 con effetto dal 16/2/2018;

**RICHIAMATO** il contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla dipendente nonché la determinazione del Direttore Generale n. 494 del 21/3/2017;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso previsti;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiera – cat. D a tempo pieno a tempo determinato, sig. FRANCHINI ROBERTA a far tempo dal 16/2/2018;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;





Determinazione del Direttore Generale n. 0 147 del 25 GEN. 2010 Atti n. 31150/P – all.  
GDB/et

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Giordani

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agno

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 25 GEN. 2010 AL N. 0 147

|                                |                               |  |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| UOS/UOSD/UOC proponente        | U.O.C. Gestione Risorse Umane |  |
| Responsabile del procedimento: | Dott. Giuseppe di Bartolo     |  |
| Pratica trattata da:           | Emanuela Tesolin              |  |

