



0 133

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 25 GEN. 2018 Atti n. 31329/P – all.
GDB/et

Pag. 1

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario
- infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, MORINI CLAUDIO GIUSEPPE.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni del dipendente sig. MORINI CLAUDIO GIUSEPPE

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota in atti 31329 del dipendente MORINI CLAUDIO GIUSEPPE
- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





0 133

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 25 GEN. 2018, Atti n. 31329/P – all.
GDB/et

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON USANO ONERI A CARICO DEL BILANCIO 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0 133 125 GEN. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31329/P – all.
GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, MORINI CLAUDIO GIUSEPPE.**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il dipendente MORINI CLAUDIO GIUSEPPE – collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, a tempo indeterminato, assunto in data 16/12/2017 ha rassegnato le proprie dimissioni con effetto dal 1/2/2018;

RITENUTO di considerare assolti gli obblighi relativi ai termini di preavviso ai sensi degli artt. 37 e 39 del C.C.N.L. 1/9/1995, tenuto conto della comunicazione del Direttore U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D a tempo pieno a tempo indeterminato, sig. MORINI CLAUDIO a far tempo dal 1/2/2018;
2. ritenere assolti gli obblighi relativi ai termini di preavviso, tenuto conto della comunicazione del Direttore U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



R



Determinazione del Direttore Generale n. **0 133** del **12 5 GEN. 2010**, Atti n. 31329/P – all.
GDB/et

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Giodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **12 5 GEN. 2010** AL N. **0 133**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

