

Determinazione del Direttore Generale n. **0095** del **18 GEN. 2018**, Atti n. 29887/P – all.
GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario
- ostetrica – cat. D, a tempo indeterminato, GIBELLI VALENTINA"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. GIBELLI VALENTINA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota della dipendente GIBELLI VALENTINA
- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

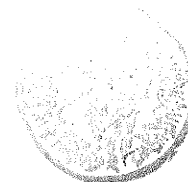
Pratica gestita da Emanuela Tesolin *jt*

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. *Giuseppe di Bartolo*





Determinazione del Direttore Generale n. **0095** del **18 GEN. 2018** Atti n. 29887/P – all.
GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

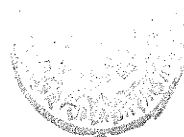
Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO OPERE A CARICO DEL BILANCIO 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



0095

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 18 GEN. 2018, Atti n. 29887/P – all.
GDB/et

Pag. 3

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO – OSTETRICA - CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, SIG. GIBELLI VALENTINA.**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente GIBELLI VALENTINA – collaboratore professionale sanitario - OSTETRICA - cat. D, a tempo indeterminato, assunta in data 22/10/2012, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 1/1/2018;

RICHIAMATI gli artt. 37 e 39 del C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. sottoscritto il 1/9/1995;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso in quanto la dipendente risulta in aspettativa senza assegni dal 22/1/2017;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

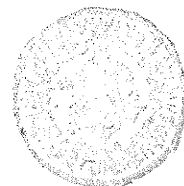
DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – ostetrica – cat. D - a tempo indeterminato, sig. GIBELLI VALENTINA a far tempo dal 1/1/2018;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;

13





0095

18 GEN. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 29887/P – all.
GDB/et

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agre

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 18 GEN. 2018 AL N. _____

0095

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

