



Determinazione del Direttore Generale n. **0058** del **11 GEN. 2018** Atti n. 30331/P all. FA/GDB/si Pag. 1

avente come oggetto: "ASSENSO AL TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE SORRENTINO GIUSEPPINA E PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO."

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Concessione di nulla osta al trasferimento presso l'ASL Napoli 2 Nord del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno con decorrenza dall'1.2.2018;

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

Nota 30.10.2017 della dipendente

Nota 30.10.2017 del Direttore UOC Direzione delle Professioni Sanitarie

Nota 7.11.2017 alla dipendente

**3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Sabina Liberali

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 0058 del 1 GEN. 2018, Atti n. 30331/P all. FA/GDB/si Pag. 2

#### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	LA PRESSIONE DETERMINA NON COPERTA						
	ONSM						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)  
*Roberto Alberti*





0058

7

11 GEN. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 30331/P all. FA/GDB/si

**OGGETTO: "ASSENSO AL TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE SORRENTINO GIUSEPPINA E PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO."**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim dell'UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che con nota 30.10.2017 la Sig.ra Giuseppina SORRENTINO - dipendente di questa Fondazione IRCCS quale Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno, a seguito di assenso al trasferimento da parte dell'ASL Napoli 2 Nord, ha richiesto il nulla osta al trasferimento presso il suddetto ente;

**RILEVATO** che con nota 30.10.2017 il Direttore dell'U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie ha espresso parere favorevole al trasferimento della dipendente in oggetto a far tempo dall'1.2.2018;

**DATO ATTO** che con nota 7.11.2017 questa Fondazione IRCCS ha comunicato all'interessata e all'ente di cui sopra la decorrenza del trasferimento in parola a far tempo dall'1.2.2018, con riserva di adozione del relativo provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di esprimere il nulla osta al trasferimento presso l'ASL Napoli 2 Nord del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno Sig.ra Giuseppina SORRENTINO con decorrenza dall'1.2.2018;
2. di ritenere conseguentemente risolto il rapporto di lavoro dell'interessata con questa Fondazione IRCCS a far tempo dall'1.2.2018;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

R





0058

11 GEN. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 30331/P all.  
FA/GDB/si

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Aggrò

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura CHIAPPA

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 11 GEN. 2018 AL N. 0058

UOS/UOSD/UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Sabina Liberali	

