



Determinazione del Direttore Generale n. **0055** del **11 GEN. 2018** Atti n. 31062/P – all.  
GDB/vs

avente come oggetto: **"PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA LOREDANA NICOLO' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C), A TEMPO DETERMINATO"**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente da una dipendente

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente
- Contratto individuale di lavoro
- Determinazione del Direttore Generale n. 494 del 21.3.2017

#### 3. Attestazione contabile

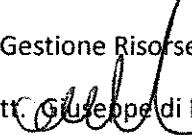
La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino 

Milano, \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **0055** del **11 GEN. 2018**, Atti n. 31062/P – all.  
GDB/vs

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	LA PRESENTE DETERMINAZIONE NON CORRISPONDE						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **0055** del **11 GEN. 2018** Atti n. 31062/P – all.  
GDB/vs

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA LOREDANA NICOLO' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C), A TEMPO DETERMINATO"**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente Loredana NICOLO' – assistente amministrativo (cat. C), a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 21.12.2017 con effetto dal 1°.2.2018;

**RICHIAMATO** il contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla dipendente nonché la determinazione del Direttore Generale n. 494 del 21.3.2017;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla sig.ra Loredana NICOLO' – assistente amministrativo (cat. C) - a tempo determinato, a far tempo dal 1°.2.2018;
2. di dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;

13





0055

11 GEN. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31062/P – all.  
GDB/vs

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 11 GEN. 2018 AL N. 0055

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Dott.ssa Viviana Scamporrino	

